

## **РАССМОТРЕНО**

на Педагогическом совете МБОУ ООШ №11  
Протокол № 3 от 02.12.2025

## **ПРИНЯТО** с учетом мнения

Родительских собраний МБОУ ООШ №11  
Протоколы родительских собраний классов

## **ПРИНЯТО** с учетом мнения

Совета обучающихся МБОУ ООШ №11  
Протокол № 2 от 02.12.2025

## **УТВЕРЖДЕНО**

Директор Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа № 11»  
Сметанина Лариса Владимировна  
Приказ № 250-ОД от 02.12.2025

# **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №11» (МБОУ ООШ № 11)**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ ООШ №11, в том числе устанавливающие требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в школе (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369, с письмом Минпросвещения России от 06.06.2025 № ОК-1666/03 «О применении требований к одежде обучающихся (школьной форме)», Методическими рекомендациями об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2019 № МР 2.4.0150-19/01-230/13-01), Уставом МБОУ ООШ № 11, с учетом мнения родителей и Совета обучающихся.

1.2 Настоящие Правила регулируют режим организации образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МБОУ ООШ № 11 (далее – Школа).

1.3 Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам Школы не допускается.

1.4 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.5 Контроль за соблюдением Правил, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Школы, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

1.6 Текст настоящих Правил размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет, в электронном дневнике.

## **2. Режим образовательной деятельности**

2.1 Режим образовательной деятельности организуется в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или)

безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2.

2.2 Продолжительность учебной недели для 1-9 классов – 5 дней.

2.3 В Школе организовано обучение в одну смену (первую).

2.4 Учебная нагрузка в Школе, в том числе внеурочной деятельности, устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» с учётом 5-дневной учебной недели для 1-9 классов.

При 5-дневной неделе объем недельной учебной нагрузки составляет:

- в 1-х классах не более 21 часа;
- во 2-4-х классах не более 23 часов;
- в 5-х классах не более 29 часов;
- в 6-х классах не более 30 часов;
- в 7-х классах не более 32 часов;
- в 8-9-х классах не более 33 часов;

Недельный объем внеурочной деятельности во всех классах не превышает 10 часов.

2.5 Учебные занятия в Школе начинаются с 8:30.

2.6 Продолжительность урока (академический час) во всех классах не более 40 минут, за исключением 1 класса, в котором реализуется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май по 4 урока не более 40 минут каждый);

2.7 Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут; для питания обучающихся установлены перемены по 20 минут каждая.

2.8 Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждается директором Школы.

2.9 Сроки и длительность учебных периодов (четвертей) и каникул определяется Календарным учебным графиком на каждый учебный год, утверждается приказом директора Школы по согласованию с Управляющим советом школы.

2.10 Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком завтраков и обедов обучающихся, утверждаемым на каждый учебный период директором Школы по согласованию с Управляющим советом школы.

### **3. Права, обязанности и ответственность обучающихся Школы**

3.1 Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

#### **3.2 Обучающиеся Школы имеют академические права на:**

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально- педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных учебных предметов (избираемых в обязательном порядке), курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе в установленном ей порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет Школой в установленном законом порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- 7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 9) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 10) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 12) участие в управлении Школой в порядке, установленном действующим Уставом;
- 13) ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- 14) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- 16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Школы;
- 17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 18) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой в рамках образовательных программ;
- 19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 20) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 21) на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- 22) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

### **3.3 Обучающимся Школы предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:**

- 1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены Федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;
- 2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами Администрации городского округа Сухой Лог, локальными нормативными актами Школы.

3.4 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.5 Принуждение обучающихся Школы к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.6 Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы имеют право создавать отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся.

3.7 Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Школой бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Обеспечение обучающихся Школы учебниками учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов.

### **3.8 Обучающиеся Школы обязаны:**

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

б) бережно относиться к имуществу Школы;

7) осуществлять иные обязанности обучающихся, установленные федеральными законами, договором об образовании;

### **3.2 Обучающимся Школы запрещается:**

1) приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) курение табака или потребление никотин содержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

3) использовать любые средства и вещества, приводящие к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;

4) применять физическое или (и) психическое насилие в отношении других обучающихся, педагогических работников, других работников Школы и иных лиц для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

5) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

## **4. Защита прав обучающихся**

4.1 В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школой обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты своих прав и законных интересов.

## **5. Правила посещения Школы обучающимися**

5.1 Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) по состоянию здоровья обучающийся

предоставляет классному руководителю справку из медицинского учреждения.

5.2 В случае вынужденного отсутствия на длительный срок (путевка на санаторное лечение) – родители (законные представители) обязаны написать заявление на имя директора и приложить копию подтверждающего документа не позднее, чем за 7 рабочих дней.

В случае вынужденного отсутствия по семейным обстоятельствам родители (законные представители) обязаны написать заявление на имя директора о необходимости пропусков учебных занятий ребенком и подтверждении обязательств о принятии ими мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательных программ в период его отсутствия в образовательной организации не позднее, чем за 3 рабочих дня.

В случае отсутствия в связи с участием в соревнованиях, концертах, конкурсах и т.п. предоставить заявление от родителей (законных представителей) на имя директора Школы и приказ об участии в соревнованиях, концертах, конкурсах и т.п. из спортивной, музыкальной школы и др. не позднее, чем за 3 рабочих дня.

5.3 За длительное непосещение Школы без уважительной причины и неоднократные, систематические пропуски учебных занятий обучающиеся и их родители приглашаются на заседание Совета профилактики.

В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования обучающегося, направляется соответствующая информация в Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог и в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.4 Приходить в Школу следует за 10-20 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины не допустимо.

5.5 Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе.

В гардеробе, в т. ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.

Запрещается находиться в гардеробе после окончания переодевания, после звонка к началу уроков.

5.6 Обучающийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь.

5.7 После окончания учебных и дополнительных занятий, мероприятий внеурочной деятельности обучающиеся должны покинуть территорию Школы. Запрещается находиться на территории Школы до начала учебных и дополнительных занятий, мероприятий внеурочной деятельности и после их завершения.

## **6. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

6.1 К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: интеллектуальные игры, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования и т.п.

Мероприятия включаются в общешкольный план (календарный план воспитательной работы) на текущий учебный год, который утверждается приказом директора.

6.2 На мероприятии обязательно присутствие классного руководителя класса, находящегося на мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных соответствующим приказом директора Школы.

6.3 Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Школы, в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, время его начала и окончания, особые требования к проведению.

6.4 Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

- обучающиеся Школы;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники Школы;
- лица, приглашенные на мероприятие.

6.5 Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.6 Администрация Школы оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Школа имеет право осуществлять отбор обучающихся для участия в муниципальных и

региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения.

Участники и посетители обязаны:

- перед проведением мероприятия пройти инструктаж по технике безопасности;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу Школы;
- выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом директора Школы.

Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

- предупреждать о недопустимости нарушения правил настоящего локального акта;
- ставить в известность родителей (законных представителей) о нарушении правил.

Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия;
- проверять готовность помещения и оборудования Школы к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

Участникам и посетителям запрещается: проносить на территорию, где проводится мероприятие:

- громоздкие предметы длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинные предметы, длина которых превышает 220 см.;
- огнестрельное оружие, колющие предметы;
- легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;
- велосипеды и иные транспортные средства;
- животных.

Участникам и посетителям запрещается: на территории, где проводится мероприятие:

- распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;
- курить;
- создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;
- наносить надписи и расклеивать плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
- использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью без письменного разрешения администрации Школы;
- наносить повреждения сооружениям и оборудованию Школы;
- препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;
- самовольно проникать в учебные помещения и на огражденную территорию Школы;
- находиться на территории и в помещениях Школы посторонним лицам;
- осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников Школы.

С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

Участники и посетители, причинившие ущерб Гимназии, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

#### **Порядок посещения мероприятия:**

Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.

Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви

участников и посетителей мероприятия.

## **7. Правила поведения обучающихся во время урока**

Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который компетентен учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности.

Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку, делами.

По первому требованию учителя (классного руководителя) обучающиеся должны предъявлять дневник.

При готовности задать вопрос или ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешение учителя.

Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

*Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами (за исключением детей, нуждающихся в пользовании такими устройствами по состоянию здоровья). Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательной деятельности только с разрешения учителя.*

## **8. Правила поведения обучающихся во время перемены**

Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.

Допускаются занятия настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.

Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;
- толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу Школы, оставлять мусор вне мусорных корзин;
- залезать на подоконники, шкафы, оборудование помещений, здания Школы;
- кататься и сидеть на перилах лестничных маршей и площадок;
- открывать и входить в хозяйственные помещения Школы, не предназначенные для нахождения там людей;
- открывать электро-шкафы, повреждать электро-розетки и электропроводку;
- употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты, громко слушать музыку из записывающих устройств;
- в случае отсутствия следующего урока, обучающиеся обязаны обратиться к дежурному администратору Школы, а также поставить в известность своего классного руководителя;
- открывать окна в кабинетах и коридорах;
- находиться вблизи открытых окон;
- выходить из здания и покидать территорию Гимназии на переменах и раньше окончания занятий без разрешения классного руководителя.

## **9. Требования к внешнему виду и к стилю одежды**

9.1 В Школе устанавливаются следующие виды одежды обучающихся: повседневная одежда; парадная одежда; спортивная одежда.

9.2 Варианты повседневной одежды для мальчиков и юношей: брюки классического покроя; пиджак, жилет; сорочка; аксессуар (галстук, поясной ремень).

Варианты повседневной одежды для девочек и девушек: юбка, брюки классического покроя; пиджак, жилет; сарафан либо платье, дополненное черным фартуком; непрозрачная блуза; аксессуар (шарф, галстук, поясной ремень).

9.3 Парадная одежда используется обучающимися в дни проведения праздников и

торжественных линеек.

Для мальчиков и юношей парадная одежда состоит из повседневной одежды, дополненной светлой сорочкой или праздничным аксессуаром.

Для девочек и девушек парадная одежда состоит из повседневной одежды, дополненной светлой блузкой или белым фартуком, праздничным аксессуаром.

9.4 Спортивная одежда используется обучающимися на занятиях физической культурой и спортом.

Варианты спортивной одежды: футболка; спортивные шорты, спортивные брюки, спортивный костюм; кроссовки или другая спортивная обувь.

Спортивная одежда обучающихся должна соответствовать погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещении.

9.5 В холодное время года допускается ношение обучающимися джемперов, свитеров и пуловеров.

9.6 Одежда обучающихся должна соответствовать ГОСТ Р 71582-2024. Национальный стандарт Российской Федерации. Одежда обучающихся (школьная форма). Общие технические требования» (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.08.2024 № 1155-ст), а также СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

9.7 Обучающимся не рекомендуется ношение в образовательных организациях одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

9.8 Обучающимся запрещается носить:

- головной убор в помещении во время учебных занятий (кроме занятий в мастерских, кабинетах домоводства) и занятий физической культурой, несопряжённый посвоему функциональному назначению с оптимальными параметрами окружающей среды и микроклимата;
- одежду, атрибуты одежды, аксессуары с символикой асоциальных неформальных молодёжных объединений, пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

9.9 Одежда обучающихся должна соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер.

9.10 В помещении Школы разрешается ходить только в сменной обуви.

## **10. Поощрение обучающихся**

10.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества образования, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся Школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой (диплом) Школы;
- награждение ценным подарком.

10.2. Процедура применения поощрений:

Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям обучающегося), могут применять все педагогические работники Школы при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

Награждение почетной грамотой (дипломом) школы может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.

Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора, классного руководителя на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

10.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

## **11. Дисциплинарное взыскание**

11.1. За неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка, в том

числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Школе, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

11.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и нарушение интеллекта). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком».

11.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, управляющего совета школы.

#### 11.4. Принципы применения мер дисциплинарного взыскания

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются:

- тяжесть дисциплинарного проступка;
- причины и обстоятельства, при которых он совершен;
- предшествующее поведение обучающегося;
- психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося;
- мнение Совета обучающихся Школы;
- мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Школы.

#### 11.5. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания (кроме отчисления)

11.4.1 При выявлении факта дисциплинарного проступка должностное лицо Школы (классный руководитель, заместитель директора, иное уполномоченное лицо) обязано сообщить об этом директору школы или уполномоченному им лицу в письменной форме (докладная, служебная записка).

11.4.2 В целях установления факта неисполнения или нарушения устава Школы, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка до применения мер дисциплинарного взыскания Школа обязана запросить письменное объяснение от обучающегося. Если обучающийся несовершеннолетний, объяснение запрашивается в присутствии его родителей (законных представителей).

11.4.3 Запрос объяснения осуществляется:

- Путем вручения обучающемуся (родителям/законным представителям несовершеннолетнего) под подпись письменного уведомления о необходимости предоставить объяснение;
- Путем направления уведомления через электронную информационно-образовательную среду Школы (СФЕРУМ или МАХ, на официальную электронную почту обучающегося (или его родителя/законного представителя).

11.4.4 Обучающийся (родители/законные представители несовершеннолетнего) обязаны представить письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину проступка (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления.

11.4.5 Если по истечении трех рабочих дней объяснение не представлено, составляется соответствующий акт (Приложение 1). Отказ или непредставление объяснения не препятствует применению меры дисциплинарного взыскания.

11.4.6 Учет мнения органов самоуправления:

- Перед принятием решения о применении взыскания (замечание, выговор) руководитель Школы (директор) или уполномоченное лицо направляет проект приказа и копии документов, подтверждающих проступок, в:

Совет обучающихся;

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- Указанные советы обязаны рассмотреть материалы и направить в Школу свое мотивированное мнение в письменной форме в течение семи учебных дней со дня получения документов.

11.4.7 Мнение, не представленное в семидневный срок, не учитывается.

11.4.8 Сроки применения взыскания:

- Мера дисциплинарного взыскания применяется:

Не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

Не позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

- В указанные сроки не включается:

Время отсутствия, обучающегося по уважительной причине (болезнь, каникулы).

Время, необходимое для учета мнения органов самоуправления.

11.4.9 Издание приказа:

Решение о применении меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) оформляется приказом директора школы или уполномоченного им должностного лица.

В приказе указываются: ФИО обучающегося, класс, мера взыскания, основания для ее применения (суть проступка, ссылки на нарушенные нормы Устава, Правил и т.д.), дата совершения и обнаружения проступка.

11.4.10 Ознакомление с приказом:

Приказ о применении меры дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Организации.

11.4.11 Доведение осуществляется одним из способов:

- Лично под подпись (обучающемуся и/или родителю/законному представителю).
- Путем направления копии приказа через ЭИОС Школы (СФЕРУМ или МАХ, на официальную электронную почту обучающегося (или его родителя/законного представителя).

11.4.12 Отказ от ознакомления с приказом под подпись оформляется соответствующим актом (Приложение 2).

**11.5. Особый порядок применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления**

11.5.1 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания допускается только при одновременном соблюдении следующих условий:

- Обучающийся достиг возраста 15 лет;
- Проступок является неоднократным (совершен после применения иных мер дисциплинарного взыскания и/или мер педагогического воздействия);
- Иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата;
- Дальнейшее пребывание обучающегося в Школе;
- Оказывает отрицательное влияние на других обучающихся;
- Нарушает права других обучающихся и работников Школы;
- Нарушает нормальное функционирование Школы.

11.5.2 Отчисление не применяется:

- К обучающимся, не достигшим возраста 15 лет;
- Если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

11.5.3 Обязательное согласование:

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, принимается:

- с учетом мнения его родителей (законных представителей);
- с согласия Территориальной комиссии Сухоложского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – ТКДН и ЗП).

Решение об отчислении обучающихся-сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей, принимается:

- с согласия ТКДН и ЗП;
- с согласия органа опеки и попечительства.

11.5.4 Процедура принятия решения:

- Директор школы инициирует рассмотрение вопроса об отчислении. Готовится пакет документов (характеристика, копии приказов о предыдущих взысканиях, докладные, акты, объяснительные, документы о мерах педагогического воздействия, доказательства негативного влияния и т.д.).

- Пакет документов направляется в ТКДН и ЗП (для детей-сирот и оставшихся без попечения родителей – также в орган опеки) для получения согласия/учета мнения.

- При наличии согласия ТКДН и ЗП (органа опеки, если требуется) руководитель Школы издает приказ об отчислении, как мере дисциплинарного взыскания.

11.5.5 Информирование контролирующего органа:

Школа незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления,

осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

#### 11.5.6 Обеспечение продолжения обучения:

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) отчисленного несовершеннолетнего обучающегося обязаны не позднее чем в месячный срок принять меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

### 11.6 Порядок снятия меры дисциплинарного взыскания

11.7.1 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

11.7.2 Руководитель Школы (директор) вправе снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения:

- По собственной инициативе;
- По решению Педагогического совета Школы;
- По письменной просьбе самого обучающегося;
- По письменной просьбе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- По ходатайству Совета обучающихся;
- По ходатайству Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

11.7.3 Решение о снятии меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора школы.

### 11.7 Порядок обжалования мер дисциплинарного взыскания

11.7.1 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Школы.

11.7.2 Заявление об обжаловании подается в Комиссию в письменной форме в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ознакомления с приказом о применении взыскания.

11.7.3 Комиссия рассматривает заявление в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

11.7.4 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные этим решением.

11.7.5 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в вышестоящие органы управления образованием, в суд).

## 12. Изменение и прекращение образовательных отношений.

12.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося Школы.

12.2 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

12.3 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.4 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не предусмотрено федеральными законами.

12.5 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт директора об отчислении обучающегося из Школы. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта директора об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

12.6 При досрочном прекращении образовательных отношений организация, Школа, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 164985917564444680201004650876480975563841541141

Владелец Сметанина Лариса Владимировна

Действителен с 03.03.2026 по 03.03.2027