

Управление образования Администрации муниципального округа Сухой Лог
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 11»
(МБОУ ООШ № 11)

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБОУ ООШ № 11
Протокол № 1 от 28.08.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ООШ № 11
Сметанина Лариса Владимировна
Приказ № 181-ОД от 03.09.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**о профориентационной работе и реализации профориентационного минимума
в МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 11»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и методическими материалами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной основной общеобразовательной программы основного общего образования»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.03.2023 № 05-848 «О направлении информации» (содержит Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума в общеобразовательных организациях РФ);
- Программой курса внеурочной деятельности «Билет в будущее» (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 29 сентября 2022 г. № 7/22);
- Уставом МБОУ ООШ № 11.

1.2. Профориентационный минимум — единый универсальный минимальный набор профориентационных практик и инструментов для проведения мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся во всех субъектах РФ, предназначенный для построения профориентационной работы в общеобразовательных организациях на единой методической основе (согласно Письму Минпросвещения России от 20.03.2023 №05-848).

1.3. Настоящее Положение формирует систему профессиональной ориентации обучающихся 6-9 классов и обеспечивает её функционирование и дальнейшее развитие. Положение включает описание комплекса мер по формированию готовности к профессиональному самоопределению обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей, а также с учетом запросов экономики в кадрах и специфики рынка труда Свердловской области.

1.4. Профориентационная работа в Школе основывается на дифференцированном подходе к обучающимся, оптимально сочетает массовые, групповые и индивидуальные формы, обеспечивает взаимосвязь школы, семьи, профессиональных учебных заведений, центров профориентации, службы занятости и общественных организаций.

1.5. Настоящее Положение регламентирует деятельность всех категорий управленческих и педагогических работников, принимающих участие в реализации

профориентационной работы и профориентационного минимума в МБОУ ООШ № 11 (далее — Школа). Положение определяет цели, задачи, содержание, формы и методы профориентационной работы, а также порядок взаимодействия Школы с заинтересованными сторонами.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: выстраивание системы профессиональной ориентации обучающихся, реализуемой в образовательной, воспитательной и иных видах деятельности, направленной на активизацию процесса их профессионального самоопределения.

2.2. Задачи:

- формирование у обучающихся 6-9 классов представления о мире профессий, рынке труда и требованиях к современному специалисту;
- развитие способности обучающихся к осознанному выбору индивидуальной образовательной траектории на основе интересов, склонностей и состояния здоровья;
- формирование у обучающихся профессиональных намерений на основе комплексного изучения личности с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей, состояния здоровья, а также потребностей региона в кадрах;
- привлечение обучающихся во внеучебное время к различным видам творчества, повышающего его роль в выборе профессии;
- создание системы профессионального просвещения и консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей);
- обеспечение профориентационной направленности учебно-воспитательного процесса;
- развитие нормативно-правового и информационно-методического обеспечения профориентационной деятельности в Школе;
- включение в профориентационную работу профессиональных образовательных организаций, организаций высшего образования, работодателей, центра занятости населения и родительского сообщества.

3. Направления и содержание профориентационной работы в рамках реализации профориентационного минимума

3.1. Основные направления профориентационной работы:

Профессиональное информирование — ознакомление обучающихся с современными видами производства, состоянием рынка труда, потребностями экономики в кадрах, содержанием и перспективами развития профессий, формами и условиями их освоения, требованиями профессий к человеку.

Профессиональная консультация — оказание помощи обучающимся в профессиональном самоопределении с целью принятия ими осознанного решения о выборе профессионального пути (индивидуальная, групповая, диагностическая).

Профессиональный подбор — представление рекомендаций обучающимся о возможных направлениях профессиональной деятельности, наиболее соответствующих их психологическим, психофизиологическим особенностям, на основе результатов диагностики.

Профессиональная и социальная адаптация — система мер, способствующих профессиональному становлению, формированию у обучающихся соответствующих социальных и профессиональных качеств, установок к активному творческому труду.

3.2. Содержание работы по уровням образования:

В 5-7-х классах:

- развитие у школьников личностного интереса к профессиональной деятельности;
- формирование образа «Я»;
- приобретение первоначального опыта в различных сферах социально-профессиональной практики (техника, искусство, медицина, сельское хозяйство, экономика, культура) через выполнение профессиональных проб.

В 8-9-х классах:

- уточнение образовательного запроса в ходе факультативных курсов и внеурочной деятельности;
- групповое и индивидуальное консультирование с целью оказания помощи в выборе профиля обучения и построении предварительных профессиональных планов;
- оценка готовности к избранной профессиональной деятельности.

3.3. Формы реализации профориентационной работы:

Урочная деятельность: включение профориентационного содержания в уроки по предметам обязательной части учебного плана и курсам по выбору, использование цифровых образовательных ресурсов, выполнение проектов профориентационной направленности.

Внеурочная деятельность: проведение профориентационной диагностики, профориентационных уроков, проектной деятельности, реализация курса «Россия – мои горизонты», консультации педагога и психолога, моделирование профессиональных проб в онлайн-формате.

Воспитательная работа: организация экскурсий на предприятия, в организации СПО и ВО, посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, дней открытых дверей, встречи с представителями профессий, конкурсы профориентационной направленности.

Дополнительное образование: выбор и посещение занятий в рамках дополнительного образования с учетом склонностей и потребностей обучающихся.

Взаимодействие с родителями (законными представителями): информационное сопровождение, тематические родительские собрания, рассылки, участие родителей во встречах с представителями профессий.

3.4. Уровень реализации профориентационного минимума в Школе:

В МБОУ ООШ № 11 реализуется **основной уровень** профориентационной работы в рамках программ основного общего образования с учебной нагрузкой в объеме 40 часов в год, распределенной по формам:

Направление	Основной уровень (объем в часах)
Урочная деятельность	1 час
Внеурочная деятельность	34 часа
Воспитательная работа (классные часы)	2 часа
Дополнительное образование	1 час
Взаимодействие с родителями	2 часа
Итого за учебный год:	40 часов

4. Организационные основы

4.1. Для координации реализации профориентационного минимума в Школе создается рабочая группа. В состав рабочей группы входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель группы);
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- руководитель методического объединения классных руководителей;
- представитель родительского комитета школы (по согласованию).

4.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- разработка и корректировка годового плана профориентационной работы Школы;
- координация деятельности всех участников профориентационного процесса;
- организация взаимодействия с социальными партнерами;
- мониторинг и анализ результатов профориентационной работы, в том числе результатов диагностики обучающихся;

- подготовка предложений по совершенствованию профориентационной деятельности.

Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в учебную четверть.

5. Участники профориентационной работы и их функциональные обязанности

5.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует и координирует профориентационную работу в Школе;
- курирует деятельность рабочей группы;
- осуществляет контроль за выполнением плана профориентационной работы;
- обеспечивает взаимодействие с организациями СПО, ВО и работодателями.

5.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- организует воспитательные мероприятия профориентационной направленности;
- координирует участие школьников в конкурсах, акциях и проектах («Россия – страна возможностей», РДДМ, «Юнармия»).

5.3. Классные руководители (Воспитательный план классного руководителя - Модуль «Профориентация»):

- составляют и реализуют план профориентационной работы с классом;
- проводят тематические классные часы, беседы, организуют экскурсии и встречи с представителями профессий;
- ведут психолого-педагогические наблюдения склонностей обучающихся, фиксируя данные в портфолио ученика;
- оказывают помощь школьному психологу в проведении анкетирования обучающихся и их родителей по проблеме самоопределения;
- информируют родителей о профориентационных мероприятиях и результатах диагностики;
- ведут индивидуальную работу с обучающимися по построению образовательной траектории.

5.4. Педагоги-предметники:

- знакомят обучающихся с миром профессий, показывают роль труда в жизни человека;
- обеспечивают профориентационную направленность уроков, демонстрируя связь предметных знаний с профессиями;
- используют на уроках разнообразные методы: проектную деятельность, деловые игры, семинары, конференции, предметные недели, олимпиады, конкурсы;
- выявляют и развивают профессиональные интересы и склонности обучающихся в рамках своего предмета;
- проводят наблюдения с целью выявления склонностей и способностей обучающихся;
- привлекают обучающихся к выполнению трудовых дел, вовлекают в различные виды учебно-познавательной деятельности.

5.5. Педагог-психолог:

- проводит профориентационную диагностику (интересов, склонностей, способностей) обучающихся 6-9 классов;
- осуществляет мониторинг готовности обучающегося к профильному и профессиональному самоопределению путем анкетирования обучающихся и их родителей;
- проводит тренинговые занятия по профориентации обучающихся;
- осуществляет психологическое просвещение родителей и педагогов на тему выбора профессии;
- осуществляет индивидуальное и групповое консультирование обучающихся и их родителей по вопросам профессионального самоопределения;
- формирует и ведет банк данных результатов профориентационной диагностики.

5.6. Библиотекарь:

- регулярно подбирает литературу для учителей и обучающихся в помощь выбирающим профессию;
- изучает читательские интересы обучающихся и рекомендует им литературу, помогающую в выборе профессии;
- организует выставки книг о профессиях и читательские диспуты на темы выбора профессии;
- накапливает, обобщает и систематизирует методические материалы, справочные данные о потребностях региона в кадрах и другие вспомогательные материалы (фотографии, вырезки, схемы, проспекты, описания профессий);
- устраивает выставки литературы о профессиях по сферам и отраслям.

5.7. Социальный педагог:

- оказывает педагогическую поддержку обучающимся «группы риска» в процессе профессионального самоопределения;
- способствует формированию у обучающихся группы риска адекватной самооценки;
- консультирует обучающихся и родителей по социальным аспектам выбора профессии (трудоустройство, социальные гарантии);
- взаимодействует с классными руководителями при анализе социальных факторов, влияющих на выбор профессии обучающимися.

5.8. Медицинский работник:

- способствует формированию у школьников установки на здоровый образ жизни;
- проводит с обучающимися беседы о взаимосвязи успешности профессиональной карьеры и здоровья человека;
- проводит консультации для обучающихся и их родителей о влиянии той или иной профессии на состояние здоровья человека.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся:

- оказывают поддержку детям в процессе профессионального самоопределения, учитывая их интересы и способности;
- участвуют в родительских собраниях, индивидуальных консультациях и профориентационных мероприятиях Школы;
- выступают перед учениками с информацией о своей профессии по приглашению педагога-психолога или классного руководителя.

5.10. Совет обучающихся и детские общественные объединения:

Участвуют в профориентационной работе через:

- исследовательскую и проектную деятельность в различных областях;
- организацию и проведение мастер-классов, выставок работ, встреч со специалистами;
- участие в школьных научно-практических конференциях, популяризирующих науку и профессиональные знания.

6. Организация и формы профориентационной работы

6.1. Профориентационные мероприятия проводятся в плановом порядке в соответствии с годовым планом работы Школы и календарно-тематическим планированием курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты».

6.2. Основные формы организации профориентационной работы (перечень не исчерпывающий):

- профориентационные уроки и классные часы;
- индивидуальные и групповые диагностические процедуры и консультации;
- проектная и исследовательская деятельность;
- онлайн-пробы и использование цифровых симуляторов (платформа «Билет в будущее»);
- экскурсии на предприятия и в учебные заведения;
- встречи с представителями профессий, мастер-классы;
- ярмарки профессий, дни открытых дверей, профориентационные выставки;

- тематические родительские собрания и лектории.

6.3. Вся информация о запланированных профориентационных мероприятиях оперативно доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов через официальный сайт Школы, информационные стенды, электронный дневник и на родительских собраниях.

7. Требования к профориентационной работе

7.1. Профориентационные мероприятия разрабатываются и проводятся с учетом возрастных и психолого-педагогических особенностей обучающихся 5-9 классов.

7.2. В профориентационной деятельности применяются практико-ориентированные технологии (проектная деятельность, деловые и ролевые игры, кейс-методы, профессиональные пробы).

7.3. Профориентационная работа должна иметь документальное обеспечение: планы работы, протоколы диагностики, отчеты о проведенных мероприятиях, аналитические справки.

7.4. Педагогические работники, задействованные в профориентационной работе, систематически повышают свою квалификацию в данной области.

8. Ответственность и контроль

8.1. Общую организацию профориентационной работы в Школе и контроль за выполнением настоящего Положения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

8.2. Непосредственную ответственность за реализацию профориентационной работы в рамках классов несут классные руководители. За организацию и проведение диагностических процедур и консультирование отвечает педагог-психолог.

8.3. Контроль за качеством профориентационной работы включает:

- проверку документации (планов, отчетов) — не реже двух раз в год;
- мониторинг участия обучающихся в профориентационных мероприятиях;
- заслушивание отчетов ответственных лиц на заседаниях педагогического совета (не реже одного раза в год).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и подлежит официальному опубликованию на сайте Школы.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и его утверждение, и оформляются отдельным приказом директора Школы.

9.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены под подпись все педагогические работники Школы, копия Положения размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в разделе «Локальные нормативные акты».

9.4. Изменения в настоящее Положение могут быть инициированы педагогическим советом Школы или рабочей группой по профориентационной работе на основании мониторинга эффективности её реализации.