

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Основная общеобразовательная школа № 11»**  
(МБОУ ООШ №11)

**РАССМОТРЕНО**

На педагогическом совете  
Протокол № 1 от 29.08.2024

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УВР  
 Овчинникова С. Д.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**По учебному предмету «Русский язык»**  
для обучающихся 7, 9 класса

**Разработчик:**  
Щепеткина Татьяна Андреевна  
учитель коррекционного класса,  
1 квалификационная категория

городской округ Сухой Лог  
село Филатовское  
2024

## Нормативные документы по АОП

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 19.12.2023 № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
3. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (ред. от 17.02.2023).
4. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».
5. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».
6. Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 №1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (ред. от 17.07.2024).
7. Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 №1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (ред. от 17.07.2024).
8. Приказ Минпросвещения России от 17.07.2024 № 495 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных адаптированных образовательных программ».
9. Приказ Минпросвещения России от 21.09.2022 №858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установления предельного срока использования исключенных учебников».
10. Приказ Минпросвещения России от 21.02.2024 №119 «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к Приказу Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении ФПУ, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников».
11. Приказ Минпросвещения России от 18.07.2024 № 499 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».
12. Письмо Минпросвещения России от 31.08.2023 № АБ-3569/07 «О направлении разъяснений по организации образования обучающихся с ОВЗ».
13. Письмо Минпросвещения России от 31.08.2023 № АБ-3574/07 «Об обеспечении учебниками и учебными пособиями обучающихся с ОВЗ»
14. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении правил применения электронного обучения, ДОТ при реализации образовательного процесса».
15. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...»).

## Пояснительная записка

### Содержание учебного курса «Русский язык» в 7, 9 классах

Программа по русскому языку в 7, 9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (как называется, как изменяется), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

#### ***Цели и задачи изучения русского языка***

Основной целью изучения русского языка в 7, 9 классах является формирование у детей с ограниченными возможностями здоровья развития устной и письменной речи как средства общения, как способа коррекции их познавательной деятельности через решение следующих задач:

получение каждым обучающимся достаточно прочных навыков грамотного письма на основе изучения элементарного курса русского языка;

воспитание средствами языка социально адаптированной личности в плане общего развития и сформированности нравственных качеств;

соблюдение принципа коррекционной направленности с целью исправления недостатков общего, речевого и нравственного воспитания детей с отклонениями в развитии;

воспитание гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку; формирование умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

#### ***Цель рабочей программы по учебному предмету:***

Основной целью программы является всесторонняя педагогическая поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья и определяется необходимостью реализации прав детей на образование.

Целью рабочей программы по учебному предмету является:

«Развитие и воспитание позитивной личности воспитанников условиях инновационной деятельности»

Задачи:

использование активных методов обучения, включая обучение средствами проектной деятельности;

формирование коммуникативных умений как средства самовыражения личности;

развитие основ орфографической грамотности через практическую направленность уроков грамматики;

формирование общекультурной и информационной компетенций средствами русского языка;

воспитание гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку.

Программа включает следующие разделы: «Звуки и буквы. Текст», «Слово. Текст», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

**Звуки и буквы**

Повторение. Звуки речи. Гласные и согласные. Алфавит. Характеристика гласных: слогаобразующая роль гласных, ударные и безударные гласные. Характеристика согласных: мягкие - твёрдые, звонкие - глухие. Несовпадение звука и буквы в слове.

Твёрдые и мягкие согласные. Их дифференциация. Обозначение мягкости согласных на письме буквами и, е, ё, ю, я, ь.

Разделительный мягкий знак (ь). Дифференциация слитного и отдельного произношения согласных и гласных в словах (ня - нья). Использование мягкого знака как показателя отдельного произношения согласного и гласного. Дифференциация использования мягкого знака для обозначения мягкости согласных и разделительного мягкого знака.

Согласные звонкие и глухие. Дифференциация парных звонких и глухих согласных. Установление несоответствия звука и буквы на конце слова. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова.

Ударные и безударные гласные. Соответствие звука и буквы под ударением и несоответствие их в безударной позиции. Введение термина орфограмма. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова.

Звуковая характеристика языка. Соответствие и несоответствие произношения написанию в слове. Общий способ решения орфографических задач.

Использование разделительных ь и ъ знаков в словах.

Проверяемые и непроверяемые написания в словах. Работа с орфографическим словарём.

**Слова из словаря:**

5 класс. Адрес, беседа, библиотека, благодарю, ботинки, герой, граница, до свидания, забота, здравствуй, каникулы, конверт, космос, лестница, облако, область, однажды, огромный, охрана, пассажир, победа, север, столица, телевизор, телефон.

6 класс. Апельсин, богатство, горизонт, директор, женщина, интересный, календарь, командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, океан, пожалуйста, прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, соревнование, сосед, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе.

класс. Антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер, мороженое, насекомое, недавно, портрет, порядочный, почтальон, приветливый, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, температура, тренер, тренировка. класс. Государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция, клиент, медаль, полиция (милиция), неожиданно, Отечество, память, паспорт, патриот, пациент, планета, профессия, секретарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор.

9 класс. Автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, вежливость, ветеран, владелец, жестокость, иждивенец, изредка, кафе, компьютер, конфликт, мужество, население, национальность, независимость, обязанность, отдых, результат, Сбербанк, свидетельство, традиция.

**Слово.**

**Состав слова.**

Родственные, или однокоренные, слова. Корень - выразитель общего значения в группе однокоренных слов. Соотнесение однокоренных слов с их значением и включение их в предложения. Объяснение значений слов по плану и образцу. Подбор однокоренных слов, относящихся к разным частям речи. Их дифференциация.

Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний. Объединение слов в словосочетания с помощью вопроса.

Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог. Их различение.

Правописание приставок «и», Приставка пере-.

Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с, в-, от-, под-, над-). Составление различных словосочетаний с однокоренными словами, образованными с помощью приставок.

Разделительный твёрдый знак (ь) в словах с приставками.

Правописание корней и приставок. Их систематизация.

Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением.

Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов, наблюдение за значением этих слов.

Практическое использование однокоренных слов в тексте.

Разбор слов по составу (простейшие случаи).

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путём изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Дифференциация способов проверки. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.

Непроверяемые написания в корне. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в группе однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными о, е и без соединительной гласной. Обогащение словаря сложными словами. Их активизация. Объяснение значения данных слов (по образцу). Составление словосочетаний и предложений с данными словами. Включение их в текст

Сложносокращённые слова. Использование в тексте сложных и сложносокращённых слов.

### **Части речи**

Слово как название предмета, его признака или действия. Части речи. Существительное. Прилагательное. Глагол. Их различие и вопросы как средство для выявления этих частей речи. Различение данных частей речи в группе однокоренных слов. Их дифференциация в предложении. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.

Существительное. Значение существительных в речи. Объединение ряда существительных общей темой. Разделение существительных на слова различных смысловых категорий: люди, их профессии, животные, растения, события, явления природы и т. д. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. Существительные, противоположные по значению. Существительные, близкие по значению. Описание картин окружающей действительности существительными. Образование сравнительных оборотов с союзом как (один предмет похож на другой: глаза как бусинки).

Существительные одушевлённые и неодушевлённые, собственные и нарицательные.

Большая буква в именах собственных. Названия праздников. Кавычки в названиях книг, журналов, магазинов и т. д. Распространение предложений в тексте именами собственными.

Изменение существительных по числам.

Нахождение смысловой связи между двумя данными существительными и составление предложений на основе двух слов.

Род существительных. Родовые окончания. Различение существительных по родам. Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце. Различение их по родам в словосочетаниях. Правописание.

Число существительных. Изменение существительных по числам.

Подбор однокоренных существительных с разными грамматическими признаками. Включение их в предложения.

Изменение существительных в единственном числе по падежам (склонение). Словосочетания с существительным, постановка вопроса от главного слова к зависимому (существительному) и определение падежа существительного по вопросу. Выделение падежных окончаний (на примере существительных с ударными и беспроблемными окончаниями).

Предлоги и падежи. Предлог и падежное окончание для связи слов в предложении. Выбор падежной формы существительного после предлога.

Понятие о начальной форме существительных. Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму.

Три типа склонения существительных.

Ударные и безударные падежные окончания. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний.

Правописание безударных падежных окончаний существительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе. Проверка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием.

Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными в заданной падежной форме. Склонение существительных во множественном числе. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными во множественном числе.

Определение грамматических признаков существительного (с опорой на таблицу).

Выбор из текста существительных и постановка их в начальную форму.

Несклоняемые существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными.

Дополнение диалога завершающими репликами двух собеседников.

**Прилагательное.** Значение прилагательных в речи. Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, размер, форма, вкус и т. д. Описание человека, животных, явлений природы с помощью прилагательных. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными. Прилагательные, противоположные по значению. Прилагательные, близкие по значению. Использование прилагательных для выражения сравнения (ласковый, как котёнок). Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.

Род прилагательных. Его зависимость от рода существительных. Родовые окончания прилагательных.

Число прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в роде и числе. Наблюдение за родовыми окончаниями. Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: -ее, -ие.

Понятие о склонении прилагательных. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных женского рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Склонение прилагательных во множественном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Прилагательные на -ий, -ье, -ья, -ьи. Их правописание.

Подбор нескольких прилагательных к существительному по смыслу (сначала с опорой на предмет или его изображение, а в дальнейшем без них). Согласование прилагательных с существительными. Выделение сочетаний существительных с прилагательными в разных падежных формах. Употребление словосочетаний в разных падежных формах.

Распространение предложений прилагательными и однородными членами, выраженными прилагательными в заданной падежной форме.

Выписывание из текста сочетаний существительных с прилагательными. Восстановление текста по опорным словосочетаниям.

Включение прилагательных в описание портрета (с опорой на иллюстрацию, репродукцию картины).

Создание диалога на основе повествовательного текста с опорой на структурную схему диалога.

**Глагол.** Значение глаголов в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, глаголы труда, глаголы речи и т. д.). Нахождение в тексте глаголов разных семантических групп.

Глаголы, противоположные по значению. Подбор к данным глаголам однокоренных и глаголов, противоположных по значению. Составление словосочетаний с глаголами, противоположными по значению, на заданную тему. Включение в текст пар глаголов, противоположных по значению. Использование глаголов для выражения сравнения (прыгает, как мячик). Глаголы, близкие по значению, их использование в предложениях. Употребление глаголов в прямом и переносном значении, включение их в описание картины (по данной репродукции).

Изменение глаголов по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Их различение по вопросам и значению. Употребление в речи глаголов разных временных категорий.

Число глаголов. Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе.

Начальная форма глагола (неопределённая форма) на -ть, -ться, -ми, -чь, -чься (что делать? что сделать?). Постановка глаголов в начальную форму.

Правописание частицы не с глаголами. Значение отрицания.

Лицо глаголов в настоящем и будущем времени. 1, 2 и 3-е лицо глаголов единственного и множественного числа. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределённой формы глаголов (-тся, -ться). Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам.

Составление сочетаний глаголов с существительными, отвечающими на вопросы косвенных падежей.

Включение в диалог слов автора, данных отдельно и характеризующих речь участников диалога.

Краткий письменный пересказ текста по вопросам.

Повелительная форма глаголов. Использование в диалоге глаголов в повелительной форме.

**Местоимение.** Значение личных местоимений в речи. Правильное соотнесение местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Употребление местоимений 2-го лица множественного числа (вы, Вы) при обращении к нескольким лицам и одному человеку.

Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Использование местоимений как средства связи предложений в тексте. Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в рядом стоящих предложениях.

Письменный пересказ текста на основе коллективно составленного плана и выписанных словосочетаний с местоимениями к каждому пункту плана.

**Наречие.** Значение наречий в речи. Наречия, характеризующие глаголы речи. Наречия противоположные и близкие по значению. Употребление сочетаний глаголов с наречиями в прямом и переносном значении. Признаки действия, отвечающие на вопросы как? где? когда? куда? откуда?

Неизменяемость наречий. Образование наречий от прилагательных.

Правописание наречий на -а и -о.

Подбор наречий к глаголу по смыслу (с опорой на иллюстрацию). Распространение предложений наречиями. Употребление наречий для связи предложений в тексте и частей текста между собой. Выписывание словосочетаний с наречиями. Восстановление текста по выписанным словосочетаниям.

**Числительное.** Понятие о числительном как части речи. Случаи употребления в устной и письменной речи.

Правописание числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900.

Составные числительные, их правописание.

### Предложение

Нераспространённые и распространённые предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Распространение предложения с помощью вопросов, рисунков. Ответы на вопрос нераспространённым и распространённым предложениями.

Практическое знакомство с однородными членами предложения. Интонация перечисления. Перечисление без союзов и с одиночным союзом и. Однородные члены предложения с союзами а, но. Интонация сопоставления. Знаки препинания. Дополнение предложения однородными членами по вопросу. Распространение предложений однородными членами, выраженными разными частями речи. Постановка вопроса к однородным членам предложения. Включение в предложение однородных членов путём замены слова с обобщающим значением словами с конкретными значениями.

Практическое знакомство с обращением. Интонационные особенности. Место обращения в предложении. Культура речи при обращении.

Определение объекта, к которому обращена речь. Включение данных обращений в текст.

Различение предложений в зависимости от цели высказывания: повествовательные, вопросительные, восклицательные. Правильное их интонирование. Составление разных по интонации предложений об одном предмете.

Употребление восклицательных и вопросительных предложений в диалоге

Сложное предложение без союзов. Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения. Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения.

Нераспространённые простые и сложные предложения. Распространение их в тексте.

Сложные предложения с союзами что, чтобы, потому что, когда. Выделение главных и второстепенных членов в частях сложного предложения.

Составление сложных предложений с опорой на фрагменты предложений, включающих союзы *и, а, но, что, чтобы, потому что, когда*.

### Текст

Различение текста и не текста. Определение темы текста. Заголовок.

Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Границы предложений.

Установление последовательности предложений в тексте.

Тема и основная мысль. Отбор примеров и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных).

Части текста. Красная строка. Запись текста с соблюдением красной строки.

Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Деление текста на части по данному плану.

План текста. Деление главной части плана на подпункты, отражающие последовательность предъявляемых фактов (примеров).

Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль, по вопросам к тексту, с опорой на рисунки. Коллективный подбор примеров (фактов) для подкрепления основной мысли текста.

Связь частей в тексте с помощью слов *однажды, как-то раз, недавно, давным-давно; вдруг, неожиданно, внезапно; с тех пор, теперь, и вот*.

Установление последовательности фактов, подтверждающих основную мысль в тексте. Связь между ними с помощью слов сначала, потом, затем, наконец.

Анализ текста: тема, основная мысль, части текста, средства связи предложений в тексте, составление плана к тексту.

### Деловое письмо

**Адрес.** Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс. Его значение. Отправитель и получатель. Тематический словарь.

Почтовая марка, её функциональное значение.

Заполнение конверта.

**Поздравление.** Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями.

Всенародные праздники, их названия, календарные данные.

Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки. Речевой этикет. День учителя. Поздравление с Днём учителя.

Календарь памятных дат. Его заполнение. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат.

**Записка.** Текст записки, её структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Записка-просьба, записка-приглашение, записка-извинение, записка-благодарность. Речевой этикет.

Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.

Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги.

**Письмо.** Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста письма пропущенными структурными частями.

Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы. Преобразование повествовательного текста в текст письма. Коллективное сочинение писем по образцу, по письму-заготовке, на заданную тему, ответов на полученное письмо.

**Объявление.** Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Особенности текста объявления: краткость, точность (где? когда?).

Школьные объявления. Доска объявлений. Объявления о пропаже и находке.

Объявления на улице и в газете.

Составление объявлений из данных структурных частей.

Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями.

Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки.

**Объяснительная записка.** Текст объяснительной записки, её структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь.

Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями.

Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданные темы.

**Заявление.** Текст заявления, его структурные части (кому, от кого; название документа, просьба заявителя, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста заявления на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление заявления из отдельных структурных частей.

Дополнение текста заявления пропущенными структурными частями.

Тематика заявлений. Составление заявлений на заданные темы.

Заполнение бланков заявлений.

**Расписка.** Текст расписки, её структурные части (название документа, содержание документа, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста расписки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление расписки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста расписки пропущенными структурными частями.

Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы.

**Доверенность.** Текст доверенности, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста доверенности на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление доверенности из отдельных структурных частей.

Дополнение текста доверенности пропущенными структурными частями.

Тематика доверенностей. Составление данного документа на заданные темы. Заполнение бланков доверенности.

**Автобиография.** Текст автобиографии, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста автобиографии на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление автобиографии из отдельных структурных частей.

Дополнение текста автобиографии пропущенными структурными частями.

Составление автобиографии по образцу, вопросам и самостоятельно.

Внесение автобиографических данных в различные документы. Заполнение бланков автобиографическими данными

### **Связная письменная речь с элементами творчества**

Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок.

Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам.

Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.

Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.

Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.

Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.

Выделение опорных слов из текста с предварительным его анализом (тема, образные слова, средства связи предложений). Обсуждение заголовка к тексту. Изложение рассказа по данному началу и опорным словам.

Изложение воспринятого на слух текста по данному началу и опорным словам.

Коллективное описание предмета с опорой на предмет или его изображение по предложенному учителем плану.

Коллективный рассказ на основе художественной картины бытового жанра с предварительным анализом, составлением плана, отбором речевого материала.

Продолжение рассказа по данному началу и плану последующих частей.

Коллективное сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок с предварительной отработкой сюжета и словаря.

Сочинение по данному плану и опорным словам или по данному началу частей текста.

Сочинение по материалам личных наблюдений.

Изложение содержания текста биографии писателя.

Сочинение с элементами рассуждения по вопросам.

Коллективное описание героя на материале уроков чтения с предварительной отработкой содержания и речевого оформления текста.

### Планируемые результаты освоения учебного предмета по итогам обучения в 5-9 классах

**Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:**

**Первый уровень (базовый)** предполагает реализацию требований к ученику в объеме программного материала;

**Второй уровень** скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объема материала и его содержательного потенциала (с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок);

**Третий уровень** ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложненными интеллектуальными нарушениями.

**Основные требования к умениям учащихся**

**1-й уровень**

-писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами ( 55-60 слов);

-подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;

-определять части речи;

-составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;

-составлять план к текстам повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;

-писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;

-оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

**2-й уровень**

-писать под диктовку текст с изученными орфограммами;

-пользоваться школьным орфографическим словарем;

-решать орфографические задачи, опираясь на схему;

-называть и различать части речи;

-принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;

-оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

**3 уровень**

-знать буквы, обозначать звуки буквами;

-списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;

-записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2-4 букв) и некоторые слова из словаря;

-участвовать в подборе слов к предметным картинкам;

-находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);

-участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;

-записывать по памяти свое имя, фамилию и отчество, а также домашний адрес.

**Календарно-тематическое планирование уроков русского языка в 7 классе  
( 4 часа в неделю, 136 часов в год)**

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Дата	Словарь	Учебник	Д/з
	<b>Повторение</b>	<b>18</b>				
	<b>Звуки и буквы. Текст</b>				<b>С. 3</b>	
1	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы	1			№ 1, 2,	с. 6, упр. 3
2	Разделительный мягкий и твёрдый знаки	1			№ 4, 5,	с. 8, упр. 6
3	Правописание безударных гласных в словах	1			№ 7, 8,	с. 9 упр. 9
4	Правописание звонких и глухих согласных в словах	1			№ 10, 11,	с. 11, упр. 12
5	Звуки и буквы. Закрепление знаний.	2			№ 13, 14,	с. 14, упр. 15
6	Контрольные вопросы и задания					
	<b>Предложение. Текст</b>				С. 15–16	
7	Предложения нераспространённые и распространённые	1			№ 16, 17	с. 18, упр. 18
8	Однородные члены предложения	1			№ 19, 20	с. 20, упр. 21
9	Распространение предложений однородными членами	1		сантиметр километр	№ 22, 23	с. 23, упр. 24
10 11	Составление предложений с однородными членами	2			№ 25, 26,	с. 24, упр. 27
12	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами	1			№ 28, 29,	с. 27, упр. 30
13	Обращение. Его место в предложении	1			№ 31, 32,	с. 29, упр. 33
14	Употребление обращения в диалоге	1			№ 34, 35,	с. 31, упр. 36
15	Предложение. Закрепление знаний.	2		театр	№ 37, 38,	с. 33, упр. 39
16	Контрольные вопросы и задания					
17 18	Деловое письмо. Адрес	2				

**Характеристика основных видов деятельности ученика**

Восстановить в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах. Вспомнить, в каких случаях пишется разделительный мягкий и твёрдый знаки. Найти сходство и различия в случаях их написания в словах. Доказать это на примерах.

Объяснить, чем похожи и чем различаются предложения нераспространённые и распространённые. Привести примеры таких предложений. Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов.

Вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения. Тренироваться в распространении предложений однородными членами. Использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них.

Вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи. Тренироваться в использовании обращений в диалогах.

Восстановить в памяти все ранее полученные знания об адресе. Пополнить тематический словарь новыми словами. Анализировать записанные адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки. Прочитать любопытную историю о забытой тросточке и обсудить с одноклассниками вопрос о том, почему почта приняла посылку без адреса

<b>Состав слова. Текст</b>		<b>20</b>				
19	Корень. Однокоренные слова	1			№ 40, 41,	с. 42, упр. 42
20	Приставка	1			№ 43, 44,	с. 43, упр. 45
21	Суффикс	1			№ 46, 47,	с. 44, упр. 48
22	Окончание	1			№ 49, 50,	с. 44, упр. 51
<b>Правописание гласных и согласных в корне</b>						
23	Безударные гласные в корне	1			№ 52, 53,	с. 46, упр. 54
24	Звонкие и глухие согласные в корне	1			№ 55, 56,	с. 48, упр. 57
25	Правописание в корне.	2		естествозн ание	№ 58, 59	с. 50, упр. 60
26	Закрепление знаний			насекомое		
<b>Правописание приставок</b>						
27	Гласные и согласные в приставках	1		недавно	№ 61, 62	с. 53, упр. 63
28	Разделительный твёрдый знак после приставок	1			№ 64, 65	с. 55, упр. 66
29	Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний	1		рецепт	№ 67, 68	с. 57, упр. 69
<b>Сложные слова</b>						
30	Знакомство со сложными словами	1			№ 70, 71,	с. 60, упр. 72
31	Правописание сложных слов	1			№ 73, 74,	с. 62, упр. 75
32	Образование сложных слов	1			№ 76, 77,	с. 63, упр. 78
33	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1			№ 79, 80, 81,	84
34	Контрольный диктант за 1 четверть	1				
35	Работа над ошибками	1				
36	Деловое письмо. Поздравление	1				
37, 38	Изложение повествовательного текста с предварительным анализом	2				

#### **Характеристика основных видов деятельности ученика**

Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов. Находить и правильно выделять значком приставку, суффикс и окончание в слове.

Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне. Дифференцировать приставки с гласными о, а, е. Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения. Дополнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правило чёткой артикуляцией и примерами.

Познакомиться со сложными словами и способом их образования. Накапливать словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение. Выучить правило правописания соединительных гласных в сложных словах. Потренироваться в образовании сложных слов из заданных

частей и соединительных гласных.

Учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова.

Прочитать интересные сведения о поздравительных открытках и поделиться своими впечатлениями с одноклассниками. Пополнить тематический словарь названиями праздников. Заполнить календарь памятных дат. Потренироваться в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведённую таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей

	<b>Части речи. Текст</b>	<b>2</b>				
39	Различение частей речи	1			№ 85, 86,	87
40	Образование одних частей речи от других	1			№ 88, 89,	90
	<b>Существительное</b>	<b>26</b>			С. 73–74	
41	Значение существительных в речи	1			№ 91, 92,	93
42	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1			№ 94, 95,	96
43	Род и число существительных	1			№ 97, 98,	99
44	Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце	1			№ 100, 101,	102
45	Правописание существительных с шипящей на конце	1			№ 103, 104,	105
	<b>Три склонения существительных в единственном числе</b>					
46	Существительные 1-го склонения	1			№ 106, 107	108
47	Определение склонения существительных по начальной форме	1		температура	№ 109, 110	111
48	Существительные 2-го склонения	1			№ 112, 113	114
49	Существительные 3-го склонения	1			№ 115, 116	117
50	Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений	1			№ 118, 119	120
	<b>1-е склонение существительных в единственном числе</b>					
51	Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения	1			№ 121, 122	123
52	Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием	1			№ 124, 125	126
53	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения	1			№ 127, 128	129
	<b>2-е склонение существительных в единственном числе</b>					
54	Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения	1			№ 130, 131	132
55	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения	1		лекарство	№ 133, 134	135
	<b>3-е склонение существительных в единственном числе</b>					
56	Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения	1			№ 136, 137,	138
57	Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го	1			№ 139, 140,	141

	склонения					
58	Текст. Установление последовательности фактов в тексте	1			№ 142, 143,	144
59	Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний	1		стадион бассейн	№ 145, 146,	147
60	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		тренер	№ 148, 149 с. 116–117	150
61	Контрольный диктант за 2 четверть	1				
62	Работа над ошибками	1				
63 64	Деловое письмо. Записка	2				
65 66	Сочинение по данному плану и опорным словам	2				

#### Характеристика основных видов деятельности ученика

Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи. Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи. Учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными.

Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные. Определять род и число существительных.

Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различии рода существительных. Накопить словарь данных существительных.

Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений.

Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов.

Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога.

Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов.

Восстановить в памяти план записки. Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки. Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя

	<b>Прилагательное</b>	<b>16</b>			С. 118–119	
67	Значение прилагательных в речи	1		велосипед	№ 151, 152,	153
68	Описание предмета и его частей	1		портрет	№ 154, 155,	156
69	Использование прилагательных для сравнения предметов	1			№ 157, 158,	159
70	Словосочетания с прилагательными	1		почтальон	№ 160, 161,	162
71	Согласование прилагательного с существительным в роде и числе	1			№ 163, 164,	165
72	Различение окончаний прилагательных в единственном и	1			№ 166, 167,	168

	множественном числе					
	<b>Склонение прилагательных мужского и среднего рода</b>					
73	Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах	1			№ 169, 170,	171
74	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1			№ 172, 173,	174
75	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода	1			№ 175, 176,	177
	<b>Склонение прилагательных женского рода</b>					
76	Изменение прилагательных женского рода по падежам	1			№ 178, 179,	180
77	Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах	1			№ 181, 182,	183
78	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1			№ 184, 185,	186
79	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода	1			№ 187, 188,	189
80	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1		приветлив ый спектакль антракт	№ 190, 191, 192,193, 194,	195
81 82	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2			№ 196, 197, 198, 199, 200, с. 155–156	201
<b>Характеристика основных видов деятельности ученика</b>						
<p>Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека. Использовать прилагательные для сравнения предметов.</p> <p>Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных.</p> <p>Различать окончания прилагательных в единственном и множественном числе.</p> <p>Повторить правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса.</p> <p>Понаблюдать за изменением прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения. Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов.</p> <p>Тренироваться в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе</p>						
	<b>Глагол</b>	<b>20</b>			С. 157	
83	Значение глаголов в речи	1			№ 202, 203,	204
84	Использование глаголов для сравнения предметов	1			№ 205, 206,	207
	<b>Время и число глаголов</b>					

85	Различение глаголов по временам	1			№ 208, 209,	210
86	Изменение глаголов по временам	1			№ 211, 212,	213
87	Различение глаголов по числам	1			№ 214, 215,	216
88	Изменение глаголов по числам	1		география	№ 217, 218,	219
89	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	1			№ 220, 221,	222
90	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени	1			№ 223, 224,	225
91	Время и число глаголов. Закрепление знаний	1			№ 226, 227,	228
92	Текст. Составной план текста	1			№ 229,	230
	<b>Неопределённая форма глагола</b>					
93	Понятие о неопределённой форме глагола	1			№ 231, 232,	233
94	Правописание глаголов в неопределённой форме	1			№ 234, 235,	236
95	Постановка глаголов в неопределённую форму	1			№ 237, 238,	239
	<b>Частица <i>не</i> с глаголами</b>					
96	Использование частицы <i>не</i> в значении отрицания	1			№ 240, 241,	242
97	Наблюдение за правописанием частицы <i>не</i> с глаголами	1			№ 243, 244,	245
98	Правописание частицы <i>не</i> с глаголами	1		порядочны й	№ 246, 247,	248
99	Глагол. Закрепление знаний.	1			№ 249, 250, 251, 252, 253, с. 194–195	254
100	Контрольная работа за III четверть	1				
101	Работа над ошибками.	1				
102	Деловое письмо. Письмо	1				

#### **Характеристика основных видов деятельности ученика**

Восстановить в памяти определение глагола как части речи. Учиться использовать глаголы для сравнения предметов.

Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам.

Учиться различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий.

Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму.

Тренироваться в использовании частицы *не* с глаголами в значении отрицания. Запомнить правило правописания частицы *не* с глаголами.

Использовать частицу *не* с глаголами в речи участников диалога.

Познакомиться с составным планом текста, уметь объяснить его значимость, показав на конкретном примере.

Тренироваться в правильном оформлении писем. Учиться задавать вопросы адресату. Пополнять тематический словарь. Прочитать текст о

Всемирном дне почты и поделиться интересными сведениями с одноклассниками						
	<b>Местоимение</b>	<b>11</b>				С. 196–197
103	Личные местоимения	1				№ 255, 256, 257
104	Значение личных местоимений в речи	1				№ 258, 259, 260
	<b>Лицо и число местоимений</b>					
105	Местоимения 1-го лица	1				№ 261, 262, 263
106	Местоимения 2-го лица	1				№ 264, 265, 266
107	Местоимения 3-го лица	1		кабинет		№ 267, 268, 269
108	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	1				№ 270, 271, 272
109	Различение местоимений по лицам и числам	1		мороженое		№ 273, 274, 275
110	Личные местоимения. Закрепление знаний.	2				№ 276, 277, 278
111	Изложение рассказа по началу и опорным словам	1				281
112	Изложение рассказа по началу и опорным словам	1				
<b>Характеристика основных видов деятельности ученика</b>						
Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении.						
Понаблюдать, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу.						
Учиться различать местоимения 1, 2 и 3-го лица. Потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам.						
Дополнить текст недостающими фактами, указанными в плане. Использовать для этого предложения с местоимениями						
	<b>Предложение</b>					
	<b>Простое предложение</b>	<b>15</b>				С. 220–221
113	Однородные члены предложения без союза и с союзом <i>и</i>	1		станок мастер		№ 282, 283, с. 222, упр.284
114	Однородные члены предложения с союзами <i>а, но</i>	1				№ 285, 286, с. 223, упр.286
115	Однородные члены предложения с союзами <i>и, а, но</i>	1				№ 288, 289, с. 225, упр.290
116	Обращение	1				№ 291, 292, с. 226, упр.292
117	Знаки препинания при обращении	1				№ 294, 295, с. 295
118	Простое предложение. Закрепление знаний	1				№ 297, 298, 299
	<b>Сложное предложение</b>					
119	Части сложного предложения	1				№ 300, 301, 302
120	Знаки препинания в сложном предложении	1				№ 303, 304, 305
121	Составление сложных предложений	1				№ 306, 307, 308
122	Простое и сложное предложения. Закрепление знаний	1				
123	Контрольные вопросы и задания по теме: «Сложное предложение»	1				№ 309, 310, с. 239–240 311

124	Коллективное сочинение по серии картинок	1				
125	Коллективное сочинение по серии картинок	1				
126	Деловое письмо. Объявление	1				
127	Контрольная работа за год	1				
128	Работа над ошибками.	1				

### Характеристика основных видов деятельности ученика

Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся.

Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами *а, но*. Учиться правильно ставить запятые между однородными членами предложения.

Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми. Познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога.

Познакомиться со сложным предложением. Сравнить простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.

Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.

Сравнить простое и сложное предложения.

Тренироваться в написании объявлений. Разнообразить тематику объявлений. Коллективно составить несколько объявлений, которые могли бы написать литературные герои

	<b>Повторение</b>	<b>8</b>			№ 312, 313,	314
129	Состав слова	1			№ 315, 316,	317
130	Правописание в приставке и корне	1			№ 318, 319,	320
131	Существительное	1			№ 321, 322,	323
132	Прилагательное	1			№ 324, 325,	326
133	Глагол	1			№ 327, 328,	329
134	Местоимение	1				
135	Деловое письмо. Объяснительная записка	1				
136	Повторение изученного за год	1				

**Календарно-тематическое планирование уроков русского языка в 9 классе  
( 4 часа в неделю, 136 часов в год)**

№ п/п	Тема	Часы	Словарь	Учебник (упражнения на выбор)	Д/з
	<b>Повторение. Предложение</b>	6			
1	Простые предложения	1	жестокость	№ 1, 2,	с. 6, упр. 3
2	Сложные предложения	1		№ 4, 5,	с. 8, упр. 6
3	Распространение предложений	2		№ 7, 8,	с. 9 упр. 9
5	Составление сложных предложений.	2		№ 10, 11,;	с. 12, упр. 12
6	Составление сложных предложений.				
<b>Характеристика основных видов деятельности ученика</b>					
Обобщить знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них. Доказательно соотнести данные примеры предложений со схемами и соединить, где надо, части сложных предложений союзами.					
Тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами.					
Коллективно сочинять вторую часть сложных предложений, стараясь подобрать как можно больше вариантов.					
Коллективно сочинять сложные предложения для подкрепления основной мысли в тексте фактами					
	<b>Состав слова. Текст</b>	<b>12</b>		С. 14	
7	Корень и однокоренные слова	1	конфликт	№ 13, 14,	с. 16. упр. 15
8	Образование слов с помощью суффиксов	1	владелец	№ 16, 17,	с. 18, упр. 18
9	Образование слов с помощью приставок	1		№ 19, 20,	с. 20, упр. 21
10	Правописание в корне и приставке	2		№ 22, 23,	с. 22, упр. 24
11	Сложные слова				
<b>Сложные и сложносокращённые слова</b>					
12	Сложные слова	2	сбербанк	№ 25, 26,	с. 25, упр. 27
14	Сложносокращённые слова	1		№ 28, 29,	с. 27, упр. 30
15	Состав слова. Закрепление знаний.	2		№ 31,с. 31	с. 28, упр. 32
16	Состав слова. Закрепление знаний				
17	Деловое письмо. Автобиография	2	автобиография		с. 30, упр. 33
<b>Характеристика основных видов деятельности ученика.</b>					
Обобщить знания о составе слова, опираясь на рисунок, слова к рисунку и условные обозначения. Потренироваться в образовании однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов, объясняя, где надо, правописание в корне и приставке.					
Обогатить словарь сложных слов новыми примерами. Различать сложные слова с соединительной гласной и без неё и объяснять, как они образованы.					

Познакомиться со сложносокращёнными словами, способами их образования и особенностями использования. Постараться запомнить как можно больше таких слов. Потренироваться в употреблении таких слов в устной и письменной речи.

Познакомиться с деловой бумагой – автобиографией. Обсудить план, по которому необходимо писать автобиографию. Перечислить обязательные данные и объяснить, какие из них ты не можешь раскрыть. Написать свою биографию по данному плану

	<b>Части речи. Текст</b>					
	<b>Существительное</b>	17			С. 32	
	<b>Значение существительных в речи</b>					
19	Значение предметности	1			№ 34, 35,	с. 34, упр. 36
20	Существительные, близкие и противоположные по значению	1		Безопасность населения	№ 37, 38,	с. 37, упр. 39
21	Существительные, обозначающие черты характера	1		независимость	№ 40, 41,	с. 39. Упр. 42
22	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1			№ 43, 44,	с. 41, упр. 45
	<b>Склонение существительных</b>					
23	Склонение существительных в единственном и множественном числе	2		авторитет	№ 46, 47,	с. 43, упр. 48
24	Склонение существительных в единственном и множественном числе					
25	Правописание безударных окончаний существительных	2			№ 49, 50	с. 45, упр. 51
26	Правописание безударных окончаний существительных					
	<b>Несклоняемые существительные</b>					
27	Знакомство с несклоняемыми существительными	1			№ 52, 53,	с. 47. упр. 54
28	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными	2		кафе	№ 55, 56,	с. 49, упр. 57
29	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными					
30	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными	1			№ 58, 59,	с. 52, упр. 60
31	Существительное. Закрепление знаний.	2			№ 61,	с. 54, упр. 62;
32	Контрольные вопросы и задания				с. 54–55	
33	Контрольный диктант за 1 четверть	1				
34	Работа над ошибками	1				
35	Деловое письмо. Записка	1			С. 53–54,	63

#### **Характеристика основных видов деятельности ученика**

Повторить все известные грамматические признаки существительных, используя данные слова и сокращённые обозначения.

Тренироваться в описании предмета или явления только одними существительными. Подбирать близкие и противоположные по значению существительные и использовать их в устной и письменной речи. Пополнить словарь существительными, обозначающими черты характера; объяснять значение данных слов, включая их в предложения. Использовать существительные для сравнения одного предмета с другим.

Обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе, правописании безударных окончаний.  
 Находить и исправлять ошибки в употреблении падежных окончаний существительных для связи слов в словосочетаниях.  
 Познакомиться с несклоняемыми существительными и объяснить особенность их использования в речи. Пополнить словарь несклоняемыми существительными.  
 Обсудить с одноклассниками содержание незаконченного диалога. Сочинить конец диалога, используя в разговоре несклоняемые существительные.  
 Потренироваться в написании записок, включая в их содержание несклоняемые существительные.  
 Учиться переделывать содержание записок в смс-сообщения

	<b>Прилагательное</b>	16			С. 56	
	<b>Значение прилагательных в речи</b>					
36	Значение признака предмета	1		ветеран мужество	№ 64, 65,	66
37	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении	1			№ 67, 68,	69
	<b>Склонение прилагательных</b>					
38	Согласование прилагательных с существительными	1		результат	№ 70, 71,	72
39 40	Правописание падежных окончаний прилагательных	2			№ 73, 74,	75
41	Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности	1			№ 76, 77,	78
42 43	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на <b>-ий, -ьи</b>	2			№ 79, 80,	81
44 45	Склонение прилагательных в женском роде на <b>-ья</b>	2			№ 82, 83,	84
46	Склонение прилагательных во множественном числе на <b>-ьи</b>	1			№ 85, 86,	87
47	Склонение прилагательных. Закрепление знаний.	2			№ 88, 89,	90
48	Контрольные вопросы и задания				с. 80–81	
49 50	Прилагательное. Закрепление знаний	2			№ 91	
51	Деловое письмо. Объяснительная записка	1			С. 79–80, № 92	93

**Характеристика основных видов деятельности ученика**

Повторить все известные грамматические признаки прилагательных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Использовать прилагательные разных семантических групп для описания предмета.  
 Употреблять прилагательные в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.  
 Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах. Уметь находить и

исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными.  
 Проверять правописание безударных окончаний прилагательных.  
 Познакомиться с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности, и потренироваться в постановке вопросов к данным прилагательным.  
 Учиться склонять притяжательные прилагательные и правильно писать их в разных падежных формах, сохраняя разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями.  
 Обсудить случаи необходимости писать объяснительные записки. Учиться писать объяснительные записки на основе данного текста и плана деловой бумаги

	<b>Местоимение</b>	13			С. 82	
52	Значение местоимений в речи	1			№ 94, 95	96
53	Употребление местоимений в тексте	1			№ 97, 98,	99
54	Лицо и число местоимений	1		традиция	№ 100,101,	102
	<b>Склонение местоимений</b>					
55	Изменение местоимений по падежам	1			№ 103, 104,	105
56	Правописание местоимений с предлогами	1		компьютер	№ 106, 107,	108
57	Правописание местоимений 3-го лица	2			№ 109, 110,	111
58						
59	Местоимение. Закрепление знаний.	2			№ 112;	
60	Контрольные вопросы и задания				с. 97–98	
61	Контрольный диктант за 2 четверть					
62	Работа над ошибками					
63	Деловое письмо. Письмо	2			№ 113 С. 96–97,	114
64	Сочинение с элементами рассуждения	2				
<b>Характеристика основных видов деятельности ученика</b>						
Повторить все известные грамматические признаки местоимений, используя данные слова и сокращённые обозначения.						
Объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях.						
Обобщить знания о склонении местоимений и их правописании с предлогами.						
Учиться находить и исправлять речевые ошибки использования местоимений в предложении и тексте.						
Проанализировать текст письма внука бабушке. Написать письмо своей бабушке, используя данные словосочетания с местоимениями						
	<b>Глагол</b>	22			С. 99	
	<b>Значение глаголов в речи</b>					
65	Значение действия предмета	1			№ 115, 116,	117

66	Глаголы, близкие и противоположные по значению	1			№ 118, 119,	120
67	Использование глаголов для выражения сравнения	1			№ 121, 122,	123
68	Употребление глаголов в прямом и переносном значении	1			№ 124, 125,	126
69	Употребление глаголов со значением отрицания	1			№ 127, 128,	129
	<b>Неопределённая форма глагола</b>					
70.	Выделение глаголов в неопределённой форме	1		обязанность	№ 130, 131,	132
71 72.	Правописание глаголов в неопределённой форме	2			№ 133, 134,	135
	<b>Изменение глаголов по лицам и числам</b>					
73	Различение глаголов по лицам и числам	1			№ 136, 137,	138
74.	Изменение формы лица и числа глаголов	1			№ 139, 140,	141
75 76	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	2		свидетельст во	№ 142, 143,	144
	<b>Повелительная форма глагола</b>					
77	Знакомство с повелительной формой глаголов	1			№ 145, 146,	147
78 79	Правописание глаголов в повелительной форме	2		аккуратно	№ 148, 149, 150, 151, 152,	153
80	Использование в речи глаголов в повелительной форме	1			№ 154, 155,	156
81 82	Правописание глаголов. Закрепление знаний	2			№ 157, 158,	159
83 84	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		отдых	№ 160, 161, с. 135–136	162;
85 86	Сочинение по данному началу и словосочетаниям	2				

#### **Характеристика основных видов деятельности ученика**

Повторить все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращенные обозначения.

Тренироваться в описании действий предмета с помощью однородных членов. Подбирать близкие и противоположные по значению глаголы и использовать их в устной и письменной речи. Использовать глаголы для выражения сравнения одного предмета с другим по их действию.

Учиться различать употребление глаголов в прямом и переносном значении. Тренироваться в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.

Закрепить умение изменять глагол по лицам и числам.

Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме и со значением отрицания.

Познакомиться с повелительной формой глагола. Тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного и

множественного числа. Выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме. Запомнить правило правописания мягкого знака перед *-те* и *-ся* у глаголов в повелительной форме.

Обобщить знания о правописании глаголов.

Находить в повествовательном тексте скрытый диалог и переделывать текст в диалог, опираясь на схему и вопросы. Использовать в речи собеседников глаголы в повелительной форме.

Тренироваться в заполнении анкеты автобиографического содержания

	<b>Наречие</b>	14			С. 137	
87	Наречие как часть речи	1			№ 163, 164,	165
88	Значение наречий в речи					
89 90	Наречия, противоположные и близкие по значению	2			№ 166, 167,	168
91 92	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность	2		вежливость	№ 169, 170,	171
93 94	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении	2			№ 172, 173,	174
	<b>Правописание наречий</b>					
95	Наблюдение за правописанием наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце	1			№ 175, 176,	177
96 97	Правописание наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце	2			№ 178, 179,	180
98	Различение наречий и прилагательных	2			№ 181, 182,	183
99	Наречие. Закрепление знаний.				№ 184, 186; с. 155	185
100	Контрольная работа за 3 четверть	2				
101	Работа над ошибками.					

#### Характеристика основных видов деятельности ученика

Вспомнить, какая часть речи называется наречием, и дополнить определение.

Тренироваться в использовании наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.

Сочинить упражнения для утренней гимнастики, используя наречия, близкие и противоположные по значению.

Сравнивать употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Упражняться в использовании подобных словосочетаний при составлении предложений. Ставить вопросы от глаголов к наречиям.

Усвоить правило правописания наречий с гласными *а* и *о* на конце. Упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок.

Сравнивать однокоренные наречия и прилагательные. Коллективно составлять предложения с ними.

Использовать наречия в описании картин бытового жанра

	<b>Числительное</b>	13			С. 156	
102	Числительное как часть речи	1			№ 187, 188,	189

103	Простые и составные числительные	1			№ 190, 191,	192
104	Словосочетания с числительными	1			№ 193, 194,	195
	<b>Правописание числительных</b>					
105	Правописание числительных от 5 до 20 и 30	1			№ 196, 197,	198
106 107	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900	2			№ 199, 200,	201
108 109	Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова	2			№ 202, 203,	204
110 111	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	2			№ 205, 206,	207
112	Числительное. Закрепление знаний.	1			№ 208, с. 174–175	209
113	Деловое письмо. Доверенность	1			С.173–174, № 210	

#### **Характеристика основных видов деятельности ученика**

Познакомиться с числительным как частью речи. Обсудить вопрос с одноклассниками, почему числительное можно назвать молодой частью речи.

Находить в тексте и подчёркивать слова, называющие числа. Составлять сочетания числительных с существительными, подбирая сначала примеры из реальной жизни, а затем смешные, неправдоподобные.

Учиться различать числительные: одни указывают количество предметов (*сколько?*), другие считают предметы по порядку (*какой? какой?*). Приводить примеры словосочетаний с числительными.

Запомнить, в каких случаях существительные употребляются с числительными в единственном числе, а в каких случаях – во множественном числе. Выполнить ряд тренировочных упражнений.

Познакомиться с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных. Запомнить простое правило правописания числительных.

Потренироваться в переводе чисел в числительные.

Прочитать статью о числах в деловых бумагах и обсудить с одноклассниками полученную информацию. Потренироваться в заполнении бланков доверенности

	<b>Предложение. Текст</b>	15			С. 176	
	<b>Простые и сложные предложения</b>					
114	Различение простых и сложных предложений	1		иждивене ц	№ 211, 213	212
115	Союз <i>и</i> в простых и сложных предложениях	1			№ 215,	214
116	Союз <i>и</i> в простых и сложных предложениях	1				
117	Сложные предложения с союзом <i>что</i>	1			№ 216, 217,	218
118	Сложные предложения с союзом <i>что</i>	1				

119	Сложные предложения с союзом <i>чтобы</i>	1			№ 219, 220,	221
120	Сложные предложения с союзом <i>чтобы</i>	1				
121	Сложные предложения с союзом <i>потому что</i>	1		национал льность	№ 222, 223,	224
122	Сложные предложения с союзом <i>потому что</i>	1				
123	Сложные предложения с союзом <i>когда</i>	1			№ 225, 226,	227
124	Сложные предложения с союзом <i>когда</i>					
125	Сложные предложения. Закрепление знаний	1			№ 228, 229,	230
126	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1			№ 231, 232,;с. 196	233
127	Контрольная работа за год					
128	Работа над ошибками					
<b>Характеристика основных видов деятельности ученика</b>						
Обобщить знания о простых и сложных предложениях. Подобрать примеры.						
Познакомиться со сложными предложениями с союзами <i>что, чтобы, потому что, когда</i> . Научиться правильно использовать данные союзы во второй части сложного предложения.						
Выполнить ряд тренировочных упражнений, соединяя части сложных предложений союзами, дописывая вторую часть сложного предложения, заканчивая мысль в сложном предложении по вопросу.						
Составить разные по содержанию объяснительные записки, используя данный план и «отрезки» предложений с союзами <i>что, потому что, когда</i>						
	<b>Повторение</b>	8			№ 234–	247
129	Части речи. Текст	1				
130	Существительное	1				
131	Прилагательное	1				
132	Местоимение	1				
133	Глагол	1				
134	Наречие	1				
135	Числительное	1				
136	Наречие	1				

Учебно-методическое обеспечение:

1. Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5 – 9 классов под редакцией И.М. Бгажноковой. 3-е издание. Москва. «Просвещение». 2011 г.
2. Э.В.Якубовская, М.И.Шишкова, И.М.Бгажнокова Рабочие программы по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями Вариант 1 5-9 классы Москва «Просвещение» 2018г.
2. Э.В.Якубовская Н.Г.Галунчикова, Русский язык 5. М.: Просвещение, 2020 г.
3. Э.В.Якубовская Н.Г.Галунчикова, Русский язык 6. М.: Просвещение, 2020 г.
4. Э.В.Якубовская Н.Г.Галунчикова, Русский язык 7. М.: Просвещение, 2020 г.
5. Э.В.Якубовская Н.Г.Галунчикова, Русский язык 8. М.: Просвещение, 2020 г.
6. Э.В.Якубовская Н.Г.Галунчикова, Русский язык 9. М.: Просвещение, 2020 г.
7. Аксёнова А.К. Методика обучения русскому языку в коррекционной школе. Учебник для ВУЗов. - М.: Владос, 2000г.
8. Аксёнова А.К., Галунчикова Н.Г. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания. -М.: Просвещение, 2004г.
5. Бебешина Н.Н., Самсонова Ф.Н. Уроки русского языка во вспомогательной школе. -М.: Просвещение, 1970г.
9. Барская Н.М., Нисневич Л.А. Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы. – М.: Просвещение, 1992;
10. Свириденков В.П. Сборник упражнений по русскому языку. 5-8 класс. – М.: Просвещение, 1969.
11. Кудрявцева 2.Е.Я. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы 8 вида. –М.: Владос, 2003 г.
12. Жидкова Л.А., З.Каменецкая Л.М. Диктанты для вспомогательной школы. –М.: Просвещение, 1970г.
13. «В. Волина. Русский язык. Учимся играя. Занимательное азбукведение. Весёлая грамматика. В гостях у слова.» Екатеринбург, ТОО «Изд-во АРГО», 1996.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 42050279359779253213008452138721925187139459964

Владелец Сметанина Лариса Владимировна

Действителен с 26.02.2025 по 26.02.2026