

Администрация муниципального округа Сухой Лог
Управление образования Администрации муниципального округа Сухой Лог
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 11»
(МБОУ ООШ № 11)

ПРИКАЗ

от 24.03.2026

№ 54-ОД

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», Порядком проведения ВПР в 2025/2026 учебном году, в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ ООШ № 11

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-8-х классов (далее – участники ВПР).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР и с учётом технических возможностей школы определить бумажный формат проведения проверочных работ по всем учебным предметам, за исключением предмета «Информатика», по которому выполнение заданий части 2 проводится с использованием компьютера в соответствии с требованиями.
3. Провести проверочные работы в 4-8 классах со 2-го урока согласно утверждённому расписанию (Приложение 1).
4. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации зам. директора по УВР Прохорову Н.А.
5. Ответственному организатору ВПР зам. директора по УВР Прохоровой Н.А.:
 - 5.1. До проведения ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ГИС ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
 - организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2026 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
 - внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
 - ознакомить общественных наблюдателей с процедурой общественного наблюдения при проведении всероссийских проверочных работ;

- скачать в личном кабинете ГИС ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- определить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.

5.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;

- раздать каждому ученику – участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;

- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;

- для ВПР по информатике обеспечить выполнение участниками части 2 работы на компьютерах в соответствии с инструктивными материалами;

- организовать проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности, полученных в личном кабинете ГИС ФИС ОКО, в течение не более 2 дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

5.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ГИС ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 5, 6, 7, 8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ГИС ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР в 2026 году.

5.4. Проинформировать экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивать контроль за ходом проверки, принимать меры для своевременного завершения проверки.

5.5. В личном кабинете в ГИС ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

5.6. Заполнить по итогам проверки ВПР электронную форму сбора результатов (с помощью технического специалиста): внести код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс). В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.7. Загрузить электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (до 20.05.2026).

5.8. Получить результаты ВПР в личном кабинете ГИС ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР в 2026 году.

6. Назначить техническим специалистом ВПР Николаеву З.А., учителя информатики. Техническому специалисту Николаевой З.А.:

6.1. Оказывать профильную помощь ответственному организатору во время организации и проведения ВПР.

6.2. Проверить характеристики компьютеров по минимальным требованиям Рособнадзора, обеспечить готовность оборудования для проведения ВПР по информатике (часть 2).

6.3. При проведении ВПР по иностранному языку (английскому) обеспечить все подготовительные и технические мероприятия согласно инструкции (воспроизведение аудиофайлов).

6.4. При проведении ВПР по информатике обеспечить выполнение участниками части 2 работы на компьютерах, включая настройку программного обеспечения и устранение технических неполадок.

7. Назначить организаторами в аудитории и вне аудитории в период проведения ВПР (Приложение 2).

8. Организаторам в аудитории проведения ВПР:

8.1. Перед проведением ВПР подготовить аудитории.

8.2. В день проведения ВПР:

- получить от зам. директора по УВР Прохоровой Н.А. материалы для проведения ВПР;

- выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы);

- выдать комплекты ВПР участникам;

- организовать выполнение участниками работы;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения ВПР;

- заполнить бумажный протокол проведения ВПР;

- по окончании проведения ВПР собрать работы участников и передать их зам. директору по УВР Прохоровой Н.А.

9. Организаторам вне аудитории проведения ВПР осуществлять охрану правопорядка вне аудитории.

10. Прохоровой Н.А., ответственному организатору, провести инструктаж с организаторами, техническим специалистом, педагогом-психологом об ответственности за соблюдение конфиденциальности информации в период проведения ВПР (содержание КИМ, критерии оценивания и т.д.).

11. Назначить экспертами по проверке ВПР (Приложение 3).

12. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

13. Классным руководителям 4-8 классов:

13.1. Проинформировать обучающихся, их родителей (законных представителей), принимающих участие в ВПР в 2026 году, о процедуре, порядке и графике проведения ВПР: 4 класс – Серкова А.Н., 5 класс – Седова Е.С., 6 класс – Овчинникова С.Д., 7 класс – Суторминой А.Н., 8 класс – Мальковой Л.А.;

13.2. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей на ВПР (по 2 родителя от класса).

13.3. Информировать о результатах ВПР обучающихся и родителей (законных представителей) (срок исполнения – до 20.05.2026).

14. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с графиком (Приложение 1).

15. Утвердить список членов комиссии контроля при распечатке контрольно-измерительных материалов ВПР, упаковке и размещении проверочных работ обучающихся в сейфе в кабинете заместителя директора по УВР:

- Серкова А.Н., учитель начальных классов;

- Малькова Л.А., учитель физкультуры.

16. Назначить общественных наблюдателей за ходом проведения ВПР в целях обеспечения порядка проведения и обеспечить их присутствие во все дни проведения ВПР (Приложение 4).

17. Членам комиссии, педагогам-предметникам, по которым проводились ВПР (4-8 классы), представить аналитические справки по всем учебным дисциплинам до 20.05.2026.

18. Педагогам-предметникам, по которым проводились ВПР (4-8 классы):

- провести разбор заданий и ошибок по ВПР;

- скорректировать программу по ликвидации учебных дефицитов обучающихся 4-8 классов по учебным дисциплинам на 2026-2027 учебный год.

19. Зав. хозяйственной частью Овчинникову А.А. обеспечить необходимым оборудованием.

20. Контроль исполнения приказа оставлю за собой.

Директор



П.В. Сметанина

С приказом ознакомлены и согласны (дата, подпись):

Батаева П.Е.	24.03.26	<i>Батаева</i>	Седова Е.С.	24.03.26	<i>Седова</i>
Брылина К.В.	24.03.26	<i>Брылина</i>	Серкова А.Н.	24.03.26	<i>Серкова</i>
Власова Е.С.	24.03.26	<i>Власова</i>	Сутормина А.Н.	24.03.26	<i>Сутормина</i>
Гусарова Т.Ю.	24.03.26	<i>Гусарова</i>	Фабер Л.Н.	24.03.26	<i>Фабер</i>
Кочнева Т.П.	24.03.26	<i>Кочнева</i>	Прохорова Н.А.	24.03.26	<i>Прохорова</i>
Ляшкевич К.М.	24.03.26	<i>Ляшкевич</i>	Щепеткина Т.А.	24.03.26	<i>Щепеткина</i>
Малькова Л.А.	24.03.26	<i>Малькова</i>	Овчинникова С.Д.	24.03.26	<i>Овчинникова</i>
Николаева З.А.	24.03.26	<i>Николаева</i>			

График проведения Всероссийских проверочных работ в 2026 году

Дата проведения ВПР	Класс/предмет/организатор в аудитории/номер аудитории				
	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс
21.04.2026	Математика Фабер Л.Н. ауд. № 27	Математика Малькова Л.А. ауд. № 26	Математика Батаева П.Е. ауд. № 26	Математика Николаева З.А. ауд. № 25	Математика Овчинникова С.Д. ауд. № 14
23.04.2026	Русский язык Брылина К.В. ауд. № 27	Русский язык Щепеткина Т.А. ауд. № 26	Русский язык Николаева З.А. ауд. № 26	Русский язык Овчинникова С.Д. ауд. № 25	Русский язык Батаева П.Е. ауд. № 14
28.04.2026	Случайный выбор Фабер Л.Н. ауд. № 27	Случайный выбор Малькова Л.А. ауд. № 26	Случайный выбор Сутормина А.Н. ауд. № 26	Случайный выбор Щепеткина Т.Ю. ауд. № 25	Случайный выбор Батаева П.Е., ауд. № 14
30.04.2026		Случайный выбор Малькова Л.А. ауд. № 26	Случайный выбор Сутормина А.Н. ауд. № 26	Случайный выбор Щепеткина Т.А. ауд. № 25	Случайный выбор Батаева П.Е. ауд. № 14

Примечание:

- Работы проводятся **со 2-го урока** (для I смены – 08:50, для II смены – 14:20).
- Предметы по случайному выбору определяются федеральным организатором и доводятся до школы не ранее чем за 7 дней до даты проведения.
- Для ВПР по информатике (если предмет выпадет) часть 2 проводится в компьютерном классе под контролем технического специалиста.

**Состав организаторов в аудитории и вне аудитории
по проведению ВПР в 2026 году**

Учебный предмет	Время (мин)	Класс	Дата	Организатор в аудитории	Организатор вне аудитории
Математика	45	4	21.04.2026	Фабер Л.Н.	Седова Е.С.
Математика	90	5	21.04.2026	Малькова Л.А.	Седова Е.С.
Математика	90	6	21.04.2026	Батаева П.Е.	Седова Е.С.
Математика	90	7	21.04.2026	Николаева З.А.	Седова Е.С.
Математика	90	8	21.04.2026	Овчинникова С.Д.	Брылина К.В.
Русский язык	45	4	23.04.2026	Фабер Л.Н.	Седова Е.С.
Русский язык	45	5	23.04.2026	Щепеткина Т.А.	Седова Е.С.
Русский язык	45	6	23.04.2026	Николаева З.А.	Седова Е.С.
Русский язык	45	7	23.04.2026	Овчинникова С.Д.	Седова Е.С.
Русский язык	45	8	23.04.2026	Батаева П.Е.	Брылина К.В.
Случайный выбор*	по предмету	4	28.04.2026	Фабер Л.Н.	Седова Е.С.
Случайный выбор*	по предмету	5	28.04.2026	Малькова Л.А.	Седова Е.С.
Случайный выбор*	по предмету	6	28.04.2026	Сутормина А.Н.	Седова Е.С.
Случайный выбор*	по предмету	7	28.04.2026	Щепеткина Т.Ю.	Седова Е.С.
Случайный выбор*	по предмету	8	28.04.2026	Батаева П.Е.	Брылина К.В.
Случайный выбор*	по предмету	5	30.04.2026	Малькова Л.А.	Седова Е.С.
Случайный выбор*	по предмету	6	30.04.2026	Сутормина А.Н.	Седова Е.С.
Случайный выбор*	по предмету	7	30.04.2026	Щепеткина Т.А.	Седова Е.С.
Случайный выбор*	по предмету	8	30.04.2026	Батаева П.Е.	Брылина К.В.

Примечания:

1. Случайный выбор – предмет определяется федеральным организатором не ранее чем за 7 дней до даты проведения. Продолжительность работы зависит от предмета и регламентируется приказом Рособнадзора от 07.05.2025 № 991:

- для 4 класса – 45 минут;
- для 5–8 классов предметы группы №1 (история, литература, иностранный язык, обществознание) – 45 минут;
- предметы группы №2 (география, биология, физика, химия, информатика) – 90 минут.

2. Работы проводятся со 2-го урока (для I смены – 08:50, для II смены – 14:20).

3. В 4 классе работы 30.04.2026 не предусмотрены.

4. Организаторы вне аудитории обеспечивают порядок на этажах:

- Седова Е.С. – 3 этаж (кабинеты № 25-28);
- Брылина К.В. – 2 этаж (кабинет № 14 и прилегающая зона).

Состав экспертов по проверке ВПР в 2025 году

Учебный предмет	Класс	Лица, привлекаемые к проверке
Русский язык	4	Фабер Л.Н., Кочнева Т.П., Власова Е.М.
Математика	4	Сутормина А.Н., Гусарова Т.Ю., Власова Е.М.
Окружающий мир	4	Овчинникова С.Д., Кочнева Т.П., Власова Е.М.
Литературное чтение	4	Фабер Л.Н., Брылина К.В., Власова Е.М.
Иностранный язык (английский)	4-8	Кочнева Т.П., Овчинникова С.Д., Власова Е.М.
Русский язык	5-8	Брылина К.В., Серкова А.Н., Кочнева Т.П.
Литература	5-8	Брылина К.В., Серкова А.Н., Кочнева Т.П.
Математика	5-8	Николаева З.А., Серкова А.Н., Гусарова Т.Ю.
История	5-8	Прохорова Н.А., Щепеткина Т.А., Николаева З.А.
Обществознание	6-8	Прохорова Н.А., Щепеткина Т.А., Николаева З.А.
Биология	5-8	Гусарова Т.Ю., Прохорова Н.А., Серкова А.Н.
Химия	8	Овчинникова С.Д., Гусарова Т.Ю., Сутормина А.Н.
География	5-8	Гусарова Т.Ю., Прохорова Н.А., Серкова А.Н.
Физика	7-8	Сутормина А.Н., Овчинникова С.Д., Щепеткина Т.А.
Информатика	7-8	Сутормина А.Н., Гусарова Т.Ю., Овчинникова С.Д.

**Список общественных наблюдателей
при проведении Всероссийских проверочных работ в 2026 году**

Учебный предмет	Время (мин)	Класс	Дата	Общественный наблюдатель (ФИО)	Номер телефона
Математика	45	4	21.04.2026	Туктагулова Румяна Павловна	89527342689
Математика	90	5	21.04.2026	Щербакова Ольга Николаевна	89501912581
Математика	90	6	21.04.2026	Липатова Ксения Александровна	89527324561
Математика	90	7	21.04.2026	Щечкина Галина Александровна	89043882413
Математика	90	8	21.04.2026	Наборщикова Снежана Павловна	89045431859
Русский язык	45	4	23.04.2026	Дмитриенко Наталья Валерьевна	89193798779
Русский язык	45	5	23.04.2026	Щербакова Ольга Николаевна	89045405298
Русский язык	45	6	23.04.2026	Жуланова Любовь Анатольевна	89527393902
Русский язык	45	7	23.04.2026	Щечкина Галина Александровна	89043882413
Русский язык	45	8	23.04.2026	Наборщикова Снежана Павловна	89045431859
Случайный выбор*	по предмету	4	28.04.2026	Туктагулова Румяна Павловна	89527342689
Случайный выбор*	по предмету	5	28.04.2026	Наборщикова Ирина Мавлитовна	89045405298
Случайный выбор*	по предмету	6	28.04.2026	Наборщикова Снежана Павловна	89045431859
Случайный выбор*	по предмету	7	28.04.2026	Щечкина Галина Александровна	89043882413
Случайный выбор*	по предмету	8	28.04.2026	Щербакова Ольга Николаевна	89501912581
Случайный выбор*	по предмету	5	30.04.2026	Кочнева Светлана Владимировна	89126771545
Случайный выбор*	по предмету	6	30.04.2026	Наборщикова Снежана Павловна	89045431859
Случайный выбор*	по предмету	7	30.04.2026	Щечкина Галина Александровна	89043882413
Случайный выбор*	по предмету	8	30.04.2026	Щербакова Ольга Николаевна	89501912581