

Администрация муниципального округа Сухой Лог
Управление образования Администрации муниципального округа Сухой Лог
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 11»
(МБОУ ООШ № 11)

ПРИКАЗ

12.05.2026

№ 103 -ОД

**Об организации лагеря с дневным пребыванием детей
в период летних каникул**

На основании постановления Администрации муниципального округа Сухой Лог от 10.03.2026 № 313-ПА «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году на территории муниципального округа Сухой Лог», на основании приказа Управления образования Администрации муниципального округа Сухой Лог от 05.03.2025 № 113 «О порядке организации отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального округа Сухой Лог», с целью организации работы на базе МБОУ ООШ № 11 лагеря с дневным пребыванием детей, повышения качества отдыха и оздоровления детей, обеспечения безопасности отдыха, профилактики детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в период весенних каникул,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальные акты:
 - 1.1. Положение об организации лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ ООШ № 11 (приложение № 1).
 - 1.2. Правила пребывания для отдыхающих лагеря дневного пребывания на базе МБОУ ООШ № 11 (приложение № 2).
2. Организовать в период летних каникул работу лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) на базе МБОУ ООШ № 11.
3. Определить продолжительность смен:
I смена – с 01.06.2026 по 25.06.2026 (всего 18 дней)
II смена – с 29.06.2026 по 22.07.2026 (всего 18 дней)
4. Планируемое количество детей в соответствии с постановлением Администрации муниципального округа Сухой Лог «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году»
I смена – 20 детей
II смена – 20 детей
5. Установить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей с 08:30 до 14:30.
6. Организовать двухразовое питание детей в лагере с дневным пребыванием (завтрак, обед) в столовой МБОУ ООШ № 11.
7. Назначить начальником лагеря:
I смены – Серкову Алену Николаевну
II смены – Седову Екатерину Сергеевну
8. Назначить воспитателями лагеря с дневным пребыванием детей следующих учителей:
I смена
1 отряд – Кочневу Т.П., Брылину К.В.
2 отряд – Гусарову Т.Ю., Щепеткину Т.А.
II смена
1 отряд – Власову Е.М., Ляшкевич К.М., Малькову Л.А.
9. Начальникам лагеря Серковой А.Н., Седовой Е.С.:

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации лагеря с дневным пребыванием детей**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и организацию работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 11» (далее – Лагерь).

1.2. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей организуется на время летних каникул.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом образовательной организации;
- Законом Свердловской области от 15.06.2011 № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»;
- Законом Свердловской области от 23.10.1995 № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»;
- Постановлением Администрации муниципального округа Сухой Лог от 20.02.2026 № 216-ПА «Об определении уполномоченных органов по организации отдыха и оздоровления детей в 2026 году на территории муниципального округа Сухой Лог»;
- Постановлением Администрации муниципального округа Сухой Лог от 10.03.2026 № 313-ПА «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году на территории муниципального округа Сухой Лог».

1.4. Основными задачами создания Лагеря являются:

1.4.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

1.4.2. Создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учётом возрастных особенностей.

1.4.3. Создание условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры.

1.4.4. Реализация спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.

1.4.5. Создание необходимых условий для питания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, развития разнообразных творческих способностей детей.

1.5. Комплектование Лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образования Администрации муниципального округа Сухой Лог.

1.6. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из семей участников СВО, категории малообеспеченных, многодетных семей, детей,

находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей «группы риска», состоящих на внутришкольном учёте, детей-инвалидов, детей-сирот или находящихся под опекой.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Лагерь открывается на основании приказа директора образовательного учреждения об организации Лагеря. В приказе назначаются начальник Лагеря, воспитатели отрядов, материально-ответственные лица, прописываются вопросы работы с детьми, организация их досуга и питания.

2.2. Директором школы утверждается штатное расписание Лагеря.

2.3. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.4. Работа Лагеря с дневным пребыванием детей организуется в период летних каникул. Количество смен и их продолжительность ежегодно определяются приказом директора школы в соответствии с нормативно-правовыми актами учредителя и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.5. Под сменой Лагеря понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися Учреждения с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

2.6. В Лагерь принимаются дети в возрасте от 6,6 до 17 лет.

2.7. Приём детей в Лагерь осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставленных документов в соответствии с Порядком организации отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального округа Сухой Лог.

2.8. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.9. Каждый работник Лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке и прохождения санитарного минимума, а также при наличии всех необходимых профилактических прививок.

2.10. В Лагере устанавливается определённый режим работы, утверждённый директором школы в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

2.11. Режим работы Лагеря: с 8.30 до 14.30 часов.

2.12. Размещение, устройство, содержание и организация режима в Лагере должны отвечать гигиеническим требованиям, определяемым санитарно-эпидемиологическими правилами.

2.13. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом исходя из основных принципов деятельности: демократии, гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности, учёта интересов возрастных особенностей детей, развития национальных и культурно-исторических традиций.

2.14. Деятельность Лагеря организуется в соответствии с Программой организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся МБОУ ООШ № 11 и утверждённым планом работы.

2.15. В Лагере должны быть созданы благоприятные возможности для привлечения школьников к занятиям физической культурой и спортом, развития творческих способностей детей, природно-охранной работы.

2.16. Все помещения Лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В Лагере разрабатываются планы эвакуации детей на случай пожаров и чрезвычайных ситуаций.

2.17. Организация питания в Лагере осуществляется организацией ООО «Резерв Школьное питание» и основывается на примерных нормах питания, утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.18. Питание детей производится по десятидневному меню, составленному с учётом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей в Лагере.

2.19. Организация походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации, утверждённой приказом Министерства образования РФ.

2.20. Организация оставляет за собой право размещать информацию о летней оздоровительной кампании на информационных стендах школы и в сети Интернет на официальном сайте школы по адресу: <https://schkola11.uralschool.ru/>, в рамках действующего законодательства.

3. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1. Подбор кадров осуществляется директором школы совместно с назначенным начальником Лагеря.

3.2. Начальник Лагеря, воспитатели отрядов, ответственный за организацию питания несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.3. Начальник Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря, утверждает по согласованию с директором школы правила распорядка Лагеря;
- проводит инструктаж по технике безопасности (с регистрацией в специальном журнале), профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несёт ответственность за учёт посещаемости Лагеря, организацию питания и своевременную отчётность.

3.4. Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.5. Для работников Лагеря устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

3.6. Перечень необходимых документов на Лагерь:

3.6.1. Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организован Лагерь.

3.6.2. Приказ директора школы об организации режима работы Лагеря в период каникул (с указанием сроков работы каждой смены).

3.6.3. Копия документа (приказа, распоряжения) об организации оздоровления детей от Управления образования Администрации муниципального округа Сухой Лог.

3.6.4. Паспорт Лагеря с информацией о планируемом количестве детей, количестве и продолжительности смен, режиме работы, схемой помещений (игровые комнаты, столовая, раздевалка, туалеты).

3.6.5. Режим дня для детей (приложение к Положению).

3.6.6. Лицензия на осуществление образовательной деятельности.

3.6.7. Штатное расписание, списочный состав сотрудников, личные медицинские книжки всех работников с отметками о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, гигиенического обучения.

3.6.8. Договоры: на вывоз ТБО, опасных отходов; на проведение дератизации, дезинфекции, дезинсекции и акарицидной обработки; документ, удостоверяющий эффективность обработки.

3.6.9. Утверждённый план действий на случай аварийных ситуаций и других нарушений санитарных правил, которые могут создать угрозу здоровью детей.

3.6.10. Программа производственного контроля.

3.6.11. Журналы по охране труда и технике безопасности.

3.6.12. Журналы в соответствии с программой производственного контроля.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОСЕЩАЮЩИХ ЛАГЕРЬ

4.1. Обучающиеся Лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении Лагеря.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать режим дня и правила поведения в Лагере;
- выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- своевременно сообщать воспитателю о плохом самочувствии;
- выполнять законные требования администрации и работников Лагеря;
- не покидать территорию Лагеря без разрешения воспитателя.

5. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

5.1. Начальник Лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере.

5.2. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей ежедневно.

5.3. Работники Лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход обучающегося с территории Лагеря без разрешения воспитателя.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника Лагеря.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несёт ответственность бракеражная комиссия, утверждённая директором школы на время работы Лагеря.

5.8. Пребывание сотрудников и воспитанников Лагеря организуется в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ, КОНТРОЛЬ

6.1. Финансирование Лагеря производится за счёт средств муниципального и областного бюджетов.

6.2. При составлении калькуляции стоимости содержания одного обучающегося в Лагере устанавливается денежная норма расходов в соответствии с Постановлением Администрации муниципального округа Сухой Лог «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории муниципального округа Сухой Лог».

6.3. Питание организуется в столовой образовательного учреждения.

6.4. Учредители контролируют правильность и целенаправленность расходования выделяемых средств на содержание Лагеря и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.

6.5. Полную ответственность за финансовую деятельность несёт учредитель и директор образовательного учреждения, на базе которого функционирует Лагерь.

**Правила пребывания
для отдыхающих лагеря дневного пребывания
на базе МБОУ ООШ № 11**

1. Общие положения

Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Уставом школы;
- локальными актами о поведении обучающихся;
- общепринятыми правилами и нормами поведения в обществе.

Настоящие Правила призваны создать безопасные условия пребывания детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья; обеспечивать их содержание, питание и оздоровление в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Правила обязательны для всех отдыхающих детей.

2. Общие обязанности детей

В период пребывания в лагере дети обязаны:

1. Соблюдать установленный в лагере режим дня.
2. Принимать участие во всех отрядных и лагерных мероприятиях.
3. Соблюдать правила поведения в общественных местах: словами, действиями и поведением не мешать окружающим, не оскорблять их эстетическое чувство.
4. Уважать честь и достоинство других детей и работников лагеря.
5. Соблюдать правила личной гигиены, следить за чистотой одежды и обуви.
6. Бережно относиться к имуществу лагеря.
7. Беречь зеленые насаждения на территории лагеря, соблюдать чистоту.
8. Соблюдать правила поведения во время проведения массовых мероприятий, экскурсий и прогулок.
9. В случае ухудшения самочувствия, получения травмы или укуса немедленно обратиться к воспитателю.
10. Соблюдать правила общественного порядка, противопожарной и личной безопасности.
11. Войдя в помещение лагеря, снять верхнюю одежду и обувь, надеть сменную обувь.
12. При пропуске дней работы лагеря родители должны сообщить начальнику лагеря (воспитателю) причину отсутствия.

Детям запрещается:

1. Разводить огонь на территории лагеря или в его помещениях.
2. Самостоятельно, без разрешения воспитателя, пользоваться электроприборами, трогать провода или розетки.

3. Собирать и есть незнакомые растения, грибы, ягоды на территории лагеря и за его пределами.
4. Употреблять в пищу продукты, принесенные из дома, без разрешения воспитателя.
5. Самовольно покидать территорию лагеря.
6. Применять физическую силу, оскорблять и унижать других детей и взрослых.

3. Правила поведения в помещениях

- 3.1. Войдя в помещение лагеря, дети должны снять верхнюю одежду и обувь, надеть сменную обувь.
- 3.2. Запрещается бегать по коридорам, рекреациям, лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр.
- 3.3. Запрещается садиться или становиться на подоконники, открывать окна без разрешения воспитателя.
- 3.4. Запрещается толкаться, устраивать потасовки, создавать опасные ситуации для жизни и здоровья.
- 3.5. Физическая конфронтация, запугивание, издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по любому признаку относятся к недопустимым формам поведения.
- 3.6. Нельзя самостоятельно, без разрешения воспитателя пользоваться электроприборами, трогать провода или розетки.

4. Правила поведения во время массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий

- 4.1. При проведении массовых мероприятий следует находиться вместе с отрядом. Отойти можно только в сопровождении воспитателя.
- 4.2. При проведении массовых мероприятий на открытых площадках в солнечную погоду наличие головного убора обязательно.
- 4.3. Дети посещают спортивно-оздоровительные мероприятия в спортивной одежде и обуви с нескользкой подошвой. Обязательно выполнение правил техники безопасности при занятиях физической культурой.
- 4.4. При проведении занятий в спортивном зале соблюдать технику безопасности, рекомендации инструктора. В случае плохого самочувствия или обнаружения неисправности спортивного снаряжения незамедлительно обратиться к учителю физической культуры.
- 4.5. Следует соблюдать правила этикета в общественных местах: не шуметь, не толкаться, не свистеть, не топтать ногами.

5. Правила поведения при посещении столовой

- 5.1. Обязательно соблюдение правил личной гигиены: мытьё рук после прогулки, туалета, занятий спортом, работы на пришкольном участке и других видов деятельности.
- 5.2. Принимать пищу только в столовой за закреплённым отрядом столом.
- 5.3. Не разговаривать во время еды, соблюдать тишину.
- 5.4. Соблюдать этические нормы поведения за столом.
- 5.5. После еды убрать за собой посуду.

6. Правила поведения во время автобусных экскурсий

- 6.1. Посадка в автобус производится по команде воспитателя.
- 6.2. Во время движения автобуса не разрешается стоять и ходить по салону. Нельзя высовываться из окна и выставлять руки в окно.
- 6.3. При резком торможении необходимо держаться за поручни.
- 6.4. В случае появления признаков укачивания или тошноты надо сразу сообщить воспитателю.

6.5. Вставать можно только после полной остановки автобуса по команде воспитателя.

6.6. Выход из автобуса производится по команде воспитателя, организованно, без давки, через обе двери под контролем сопровождающего.

6.7. После выхода из автобуса не расходиться, собраться в указанном месте и следовать указаниям воспитателя. Нельзя самостоятельно выходить на проезжую часть и перебегать улицу.

7. Правила поведения во время пешеходных прогулок и экскурсий

7.1. К пешеходным экскурсиям допускаются дети в соответствующей форме одежды: удобная обувь, головной убор.

7.2. Старшим во время проведения экскурсии является воспитатель. Необходимо строго выполнять его указания.

7.3. Во время прогулки или экскурсии следует находиться с отрядом, не расходиться, не уходить далеко от своего отряда.

7.4. Необходимо своевременно сообщить воспитателю об ухудшении состояния здоровья или травме.

7.5. Следует бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

7.6. Фотографирование разрешено в специально отведённых местах при общей остановке отряда по разрешению воспитателя.

7.7. По окончании экскурсии собраться в указанном месте и после объявления окончания следовать указаниям воспитателя.

7.8. Покупки в магазинах во время экскурсии запрещены.

7.9. При переходе через проезжую часть соблюдать правила дорожного движения, чётко выполняя указания воспитателя.

7.10. Территория лагеря не имеет водных объектов, купание не осуществляется.

8. Правила поведения при чрезвычайных ситуациях

8.1. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар в здании или на территории, задымление, террористическая угроза и т.д.) строго следовать указаниям воспитателей и инструкциям по технике безопасности при ЧС.

8.2. В случае получения травмы или плохого самочувствия воспитанник незамедлительно должен сообщить об этом воспитателю (педагогу, сотруднику лагеря).

9. В период пребывания в лагере детям запрещается:

9.1. Приносить и употреблять еду, угощения (в том числе в дни рождения).

9.2. Сквернословить, использовать нецензурную лексику.

9.3. Самовольно покидать территорию лагеря, а также выходить за её пределы без разрешения начальника лагеря (или директора) и без сопровождения воспитателя.

9.4. Приводить домашних животных на территорию лагеря.

9.5. Приносить спички, зажигалки, сигареты, взрывчатые вещества (в том числе пиротехнику), электронные сигареты.

9.6. Приносить ценные вещи (ювелирные изделия, аудио- и видеотехнику, дорогой мобильный телефон, крупные суммы денег).

9.7. Бегать по коридорам, рекреациям, лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр.

9.8. Садиться или становиться на подоконники.

9.9. Толкаться, устраивать потасовки, создавать опасные для жизни и здоровья ситуации.

9.10. Допускать физическую конфронтацию, запугивание, издевательства, попытки унижения личности, дискриминацию по любому признаку.

10. Права и обязанности родителей

Родители (законные представители) имеют право:

10.1. Получать достоверную информацию о деятельности лагеря.

10.2. Представлять и защищать интересы своего ребёнка в установленном законом порядке.

10.3. Оказывать помощь в организации работы лагеря.

Родители (законные представители) обязаны:

10.4. Следить за своевременным приходом детей в лагерь.

10.5. Обеспечить ребёнка одеждой и обувью, соответствующей сезону и погодным условиям, а также головным убором.

10.6. Информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребёнка в лагере.

10.7. Заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребёнка в лагере по семейным обстоятельствам.

10.8. Проводить с ребёнком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

11. Ответственность и итоговые положения

11.1. При обнаружении у ребёнка запрещённых вещей они изымаются и возвращаются родителям (законным представителям).

11.2. Администрация лагеря не несёт ответственности за сохранность денежных средств и вещей, запрещённых настоящими Правилами.

11.3. За систематические или грубые нарушения настоящих Правил администрация лагеря оставляет за собой право отстранить ребёнка от посещения лагеря с уведомлением родителей (законных представителей).