

Администрация муниципального округа Сухой Лог
Управление образования Администрации муниципального округа Сухой Лог
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 11»
(МБОУ ООШ № 11)

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 3 от 30.03 2026 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ ООШ № 11
Л.В. Сметанина
Приказ № 103 от 12.05.2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации лагеря с дневным пребыванием детей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и организацию работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 11» (далее – Лагерь).

1.2. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей организуется на время летних каникул.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом образовательной организации;
- Законом Свердловской области от 15.06.2011 № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»;
- Законом Свердловской области от 23.10.1995 № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»;
- Постановлением Администрации муниципального округа Сухой Лог от 20.02.2026 № 216-ПА «Об определении уполномоченных органов по организации отдыха и оздоровления детей в 2026 году на территории муниципального округа Сухой Лог»;
- Постановлением Администрации муниципального округа Сухой Лог от 10.03.2026 № 313-ПА «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году на территории муниципального округа Сухой Лог».

1.4. Основными задачами создания Лагеря являются:

1.4.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

1.4.2. Создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учётом возрастных особенностей.

1.4.3. Создание условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры.

1.4.4. Реализация спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.

1.5. Комплектование Лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образования Администрации муниципального округа Сухой Лог.

1.6. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из семей участников СВО, категории малообеспеченных, многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей «группы риска», состоящих на внутришкольном учёте, детей-инвалидов, детей-сирот или находящихся под опекой.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Лагерь открывается на основании приказа директора образовательного учреждения об организации Лагеря. В приказе назначаются начальник Лагеря, воспитатели отрядов, материально-ответственные лица, прописываются вопросы работы с детьми, организация их досуга и питания.

2.2. Директором школы утверждается штатное расписание Лагеря.

2.3. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.4. Работа Лагеря с дневным пребыванием детей организуется в период летних каникул. Количество смен и их продолжительность ежегодно определяются приказом директора школы в соответствии с нормативно-правовыми актами учредителя и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.5. Под сменой Лагеря понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися Учреждения с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

2.6. В Лагерь принимаются дети в возрасте от 6,6 до 17 лет.

2.7. Приём детей в Лагерь осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставленных документов в соответствии с Порядком организации отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального округа Сухой Лог.

2.8. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.9. Каждый работник Лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке и прохождения санитарного минимума, а также при наличии всех необходимых профилактических прививок.

2.10. В Лагере устанавливается определённый режим работы, утверждённый директором школы в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

2.11. Режим работы Лагеря: с 8.30 до 14.30 часов.

2.12. Размещение, устройство, содержание и организация режима в Лагере должны отвечать гигиеническим требованиям, определяемым санитарно-эпидемиологическими правилами.

2.13. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом исходя из основных принципов деятельности: демократии, гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности, учёта интересов возрастных особенностей детей, развития национальных и культурно-исторических традиций.

2.14. Деятельность Лагеря организуется в соответствии с Программой организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся МБОУ ООШ № 11 и утверждённым планом работы.

2.15. В Лагере должны быть созданы благоприятные возможности для привлечения школьников к занятиям физической культурой и спортом, развития творческих способностей детей, природно-охранной работы.

2.16. Все помещения Лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В Лагере разрабатываются планы эвакуации детей на случай пожаров и чрезвычайных ситуаций.

2.17. Организация питания в Лагере осуществляется организацией ООО «Резерв Школьное питание» и основывается на примерных нормах питания, утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.18. Питание детей производится по десятидневному меню, составленному с учётом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей в Лагере.

2.19. Организация походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации, утверждённой приказом Министерства образования РФ.

2.20. Организация оставляет за собой право размещать информацию о летней оздоровительной кампании на информационных стендах школы и в сети Интернет на официальном сайте школы по адресу: <https://schkola11.uralschool.ru/>, в рамках действующего законодательства.

3. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1. Подбор кадров осуществляется директором школы совместно с назначенным начальником Лагеря.

3.2. Начальник Лагеря, воспитатели отрядов, ответственный за организацию питания несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.3. Начальник Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря, утверждает по согласованию с директором школы правила распорядка Лагеря;
- проводит инструктаж по технике безопасности (с регистрацией в специальном журнале), профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несёт ответственность за учёт посещаемости Лагеря, организацию питания и своевременную отчётность.

3.4. Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.5. Для работников Лагеря устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

3.6. Перечень необходимых документов на Лагерь:

3.6.1. Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организован Лагерь.

3.6.2. Приказ директора школы об организации режима работы Лагеря в период каникул (с указанием сроков работы каждой смены).

3.6.3. Копия документа (приказа, распоряжения) об организации оздоровления детей от Управления образования Администрации муниципального округа Сухой Лог.

3.6.4. Паспорт Лагеря с информацией о планируемом количестве детей, количестве и продолжительности смен, режиме работы, схемой помещений (игровые комнаты, столовая, раздевалка, туалеты).

3.6.5. Режим дня для детей (приложение к Положению).

3.6.6. Лицензия на осуществление образовательной деятельности.

3.6.7. Штатное расписание, списочный состав сотрудников, личные медицинские книжки всех работников с отметками о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, гигиенического обучения.

3.6.8. Договоры: на вывоз ТБО, опасных отходов; на проведение дератизации, дезинфекции, дезинсекции и акарицидной обработки; документ, удостоверяющий эффективность обработки.

3.6.9. Утверждённый план действий на случай аварийных ситуаций и других нарушений санитарных правил, которые могут создать угрозу здоровью детей.

3.6.10. Программа производственного контроля.

3.6.11. Журналы по охране труда и технике безопасности.

3.6.12. Журналы в соответствии с программой производственного контроля.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОСЕЩАЮЩИХ ЛАГЕРЬ

4.1. Обучающиеся Лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении Лагеря.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать режим дня и правила поведения в Лагере;
- выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- своевременно сообщать воспитателю о плохом самочувствии;
- выполнять законные требования администрации и работников Лагеря;
- не покидать территорию Лагеря без разрешения воспитателя.

5. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

5.1. Начальник Лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере.

5.2. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей ежедневно.

5.3. Работники Лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход обучающегося с территории Лагеря без разрешения воспитателя.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника Лагеря.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несёт ответственность бракеражная комиссия, утверждённая директором школы на время работы Лагеря.

5.8. Пребывание сотрудников и воспитанников Лагеря организуется в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ, КОНТРОЛЬ

6.1. Финансирование Лагеря производится за счёт средств муниципального и областного бюджетов.

6.2. При составлении калькуляции стоимости содержания одного обучающегося в Лагере устанавливается денежная норма расходов в соответствии с Постановлением Администрации муниципального округа Сухой Лог «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории муниципального округа Сухой Лог».

6.3. Питание организуется в столовой образовательного учреждения.

6.4. Учредители контролируют правильность и целенаправленность расходования выделяемых средств на содержание Лагеря и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.

6.5. Полную ответственность за финансовую деятельность несёт учредитель и директор образовательного учреждения, на базе которого функционирует Лагерь.