

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 11»
(МБОУ ООШ № 11)**

ПРИКАЗ

4 сентября 2023 г.

№ 217-ОД

О создании Школьной службы примирения (медиации)

С целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, формирования законопослушного поведения, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации

ПРИКАЗЫВАЮ:

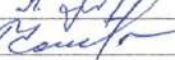
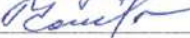
1. Создать в 2023-2024 учебном году в МБОУ ООШ № 11 Школьную службу примирения (медиации) (далее – ШСП).
2. Утвердить состав рабочей группы Школьной службы примирения (медиации) на 2023-2024 учебный год в следующем составе:
руководитель ШСП – Сапрыкина А.Н., социальный педагог;
координатор ШСП – Чаленко С.Г., педагог-психолог;
секретарь – Фабер Л.Н., учитель русского языка и литературы;
член рабочей группы:
Николаева З.А. – советник директора по воспитательной работе;
3. Утвердить Положение о Школьной службе примирения (медиации) (Приложение 1).
4. Утвердить План работы Школьной службы примирения (медиации) на 2023-2024 учебный год (Приложение 2).
5. Функциональные обязанности руководителей и членов ШСП:
 - 5.1. Для руководителя и взрослых
Куратор Школьной службы примирения организует деятельность службы, проводит работу с педагогическим коллективом, родителями, привлекает учащихся; проводит восстановительные программы; сопровождает учащихся в разрешении конфликтных ситуаций; организует и проводит поддерживающие мероприятия для участников и детей-волонтеров из ШСП. В том числе осуществляет общее руководство деятельности ШСП, взаимодействие с администрацией школы; проектирует работу ШСП; анализирует работу ШСП.
 - 5.2. Для детей-волонтеров
Дети-волонтеры принимают участие в обучении и реализуют деятельность ШСП в рамках ученического совета самоуправления, привлекают учащихся разрешать конфликтные ситуации конструктивными способами; анализируют конкретные случаи, руководствуясь принципами, перечисленными ниже в п.6.
6. Принципы проведения программ Школьной службы примирения:
 - согласия сторон, вовлеченных в примирительную программу;
 - конфиденциальности, предполагающей обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программы сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
 - передачи ответственности за разрешение ситуации участникам примирительной программы;

- нейтральности: предполагается, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение;
 - заглаживания причиненного вреда перед всеми участниками конфликтной ситуации;
 - предоставления возможности существующим в школе сообществам понять друг друга и увидеть в каждом человека, исходя из личностных, а не ролевых отношений;
 - снижения уровня агрессивности в школьном сообществе.
7. Руководителю ШСП Сапрыкиной Л.Н. и куратору ШСП Челенко С.Г. довести до сотрудников школы основы и принципы работы Школьной службы примирения.
 8. Ответственных лиц, с данным приказом, ознакомить под роспись.
 9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



С приказом ознакомлены:

	Сапрыкина А.Н.
	Николаева З.Н.
	Фабер Л.Н.
	Челенко С.Г.